

2. УВОДНИ ДЕО

2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Програм рада школе за школску 2011/2012.године сачињен је на основу следеће документације: Закон о основама система образовања и васпитања („ Службени ласник РС“ бр. 92/09 и 52/11), Закона о средњој школи(“Сл.гласник РС” бр. 72/09); Правилника о плану образовања и васпитања, “Просветни гласник ” бр.2 од 1. марта 1993. године и бр.6 од 5.маја 2002.године за стручне предмете у стручној школи, за стицање образовања у четворогодишњем у четворогодишњем и трогодишњем трајању за подручје рада здравство и социјална заштита; Норматива школског простора и опреме за остваривање образовно васпитног рада и норматива о врсти стручне спреме наставника,односно сарадника опште педагошког и дидактичког упутства за остваривање садржаја програма у средњој школи; Правилника о педагошкој норми и послови и задаци наставника и стручних сарадника; Правилника о наставном плану и програму опште образовних наставних предмета у стручној школи, Школског развојног плана и Акционог плана за унапређење кључне области Етос и Ресурси.

Општа је оцена просветних и других органа који прате рад школе да иста испуњава све услове за нормалан и квалитетан рад, како у материјално-техничком, тако и организационо-педагошком и кадровском аспекту. Има дугу традицију и велико искуство. Успешно се реализују програми уже стручних предмета, вежби, блок наставе и обезбеђују стручни кадар.

Медицинска школа у Чачку, као васпитна установа основана је Одлуком НОС-а Чачак, 1. октобра 1958. године са једним одељењем и почела са радом у болници као Средња медицинска школа.

Октобра 1959. године примљена је и стављена на употребу нова адаптирана зграда у Улици Епископа Никифора Максимовића број 8 у којој су тада постојале три учионице и потребне просторије за интернатски смештај 90 ученик

Са друштвено-економским променама нашег друштва развијала се и наша школа пратећи токове изградње и процеса у образовном систему

Током развоја школа је оспособљавала здравствене раднике за: општи смер, акушерски, санитарни, фармацеутски, васпитачки и стоматолош

У складу са потребама друштва започела је и трансформација школе у установу усмереног образовања која је почела 1978. године, а завршава се 1987. године. Радници ове школе су прихватили ставове да се средње школе у Чачку организују у Центар усмереног образовања и да се Медицинска школа трансформише у ООУР здравствене струке.

1987. године поново је дошло до реформе у школству и од тада медицинске школе се трансформишу у средње медицинске школе

Образовањем и васпитањем ученика у школи обезбеђује се остваривање циљева и задатака утврђених Законом и Програмом образовања и васпитања који школе остварује у оквиру своје делатности. Делатност школе је од посебног друштвеног интереса

Школа остварује наставни план и програм на српском језику. Исти остварују професори, наставници, стручни сарадници и сарадници у настави.

Школски одбор Медицинске школе усвојио је годишњи програм рада школе за школску 2011/2012. годину, 14. септембра 2011. године.

2.2. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Испуњеност услова школе за рад утврдило је Министарство просвете Републике Србије. Министар просвете Републике Србије на основу члана 202. став 1 Закона о општем управном поступку “Сл. лист СРЈ” бр. 47/86, пречишћен текст члана 17. става 2 Закона о средњој школи и “Сл. гласник РС” бр. 50/92 донео је: Решење да су испуњени прописани услови у погледу школског простора, опреме наставним средствима, потребног броја професора, наставника и стручних сарадника у радном односу на одређено време и довољног броја ученика за остваривање наставног плана и програма.

У подручју рада здравства за образовне профиле четворогодишњег образовања:

Медицинска сестра – техничар (број решења 002-05-98/94-03 од 8.4.1994.год.)
Гинеколошко-акушерска сестра (број решења 002-05-98/94-03 од 8.4.1994.год.)
Медицинска сестра – васпитач (број решења 002-05-00098/94-03 од 15.6.2007.год.)
Лабораторијски техничар (број решења 002-05-00098/94-03 од 29.6.2009.год.)
Фармацеутски техничар (број решења 002-05-98/94-03 од 8.4.1994.год.)
Физиотерапеутски техничар. (број решења 002-05-98/94-03 од 11.11.2004.год.)

Испуњени услови прописани су чланом 17. став 1 Закона о средњој школи одговарајућим правилницима у погледу школског простора, опреме наставним средствима, потребног броја професора, наставника и стручних сарадника и довољног броја ученика.

Министарство просвете донело је решење о верификацији број 022-05-00098/94 од 8. априла 1994. године.

Медицинска школа потписала је уговор о организацији и остваривању вежби, практичне наставе и наставе у блоку са здравственим организацијама и успоставила добру сарадњу за извођење наставе.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Име школе: Медицинска школа

Адреса: Епископа Никифора Максимовића 8

Тел: 032/ 222 - 755

Факс: 032/ 347 – 775

Електронска адреса: medicinskaskola@nadlanu.com

3.1. Школски простор

Школска зграда Медицинске школе испуњава све услове и захтеве за обављање образовно-васпитног процеса у целини.

Школска зграда је грађена 1958.године, а укупна површина износи 2.691 м². Школско двориште има површину од 60 ари, зграда је једносратна са сутереном у коме су смештене просторије за котларницу и магацински подрум. Школа је прикључена на градски топловод, тако да се загревање просторија обезбедјује преко ЈКП за грејање.

Просторије школске зграде омогућавају реализацију теоријске наставе, вежби, наставе у блоку, слободних активности ученика и других активности које се изводе у школи. Наша школа, после дужег временског периода, има и физкултурну салу. У склопу објекта физкултурне сале, изграђена су и три кабинета. Физкултурна сала има површину од 516,79 м² а учионички простор 124,22 м². Укупно, нови простор има површину од 691,01 м².

У циљу безбедности ученика, инсталиран је систем видео – надзора

У току летњег распуста замењена је нефункционална столарија новом, порављени апарати и уређаји и лабораторији, уређен простор и набављена неопходна наставна средства. Санирани су подови и зидови у учионицама у приземљу, због проблема са влагом, окречене су учионице и припремљене просторије за наставу и распремљене су подрумске просторије, како би исте биле искоришћене за смештај школске архиве и друге намене.

Кров је у лошем стању, па је у наредном периоду неопходно препокривање крова.

Доста је учињено на побољшавању еколошко-естетских услова.

У школској згради постоје следеће просторије: кабинет за физику, хемију, биологију, анатомију и физиологију, здравствену негу, акушерство и педијатрију, стоматологију, фармацеутску технологију, кабинет за здравствену негу и рехабилитацију, а од лабораторија: лабораторија за хемију, аналитичку хемију.

Специјализоване учионице су за српски језик и књижевност, географију, математику, историју, информатику и рачунарство, страни језик и за ликовну и музичку културу.

Поред ових кабинета и учионица наша школа има и добро опремљену библиотеку. За наставу са целим одељењем се користе сви кабинети и специјализоване учионице.

Укупна површина целокупног учионичког простора који се користи за наставу је 1.135 м². После техничког пријема новог објекта и добијања употребне дозволе укупна површина простора који се користи у реализацији наставе биће 1.826,01 м².

Школски простор одговара хигијенско-здравственим захтевима за развој ученика.

Табела о врсти објекта

	Врста објекта	број	просечна површина у м ²
	Кабинети	9	689.22
	Лабораторија	2	80
	Специјализована учионица	9	605
	Мултимедијални кабинет	1	50
	Сала за физичко васпитање	1	516,79
	Библиотека	1	32
	Наставничка зборница	1	53
	Просторија за директора	1	24
	Просторија за педагога и психолога	1	12
	Просторија за секретара	1	20
	Просторија за благајника	1	30
	Просторија за слободну акт.ученика	1	20
	Просторија за дежурство ученика	1	8
	Просторија за наставна средства	1	12
	Архива	1	20
	Просторија за прибор за чишћење	1	4
	Помоћна просторија	1	188
	Котларница	1	61
	Санитарни чвор	9	89
	Просторија ложача	1	14
	Радионица	1	14
	Туш-просторија	4	33
	Подрум за угаљ	1	86
	Свлачионица за ученике	2	16
	Ходници и степенице		288
	Чајна кухиња	1	12
			2977

3.2. Опремљеност школе

3.2.1.

Школа је опремљена функционалном школском опремом и намештајем који је у добром стању и у складу са постојећим нормативима.

	назив средства	Бр.		назив средства	бр.
1.	Графоскоп	8	11.	Микроскоп	5
2.	Дијапројектор аутоматски	5	12.	Албум дијапозитива	1
3.	Епископ	1	13.	Комплет дијапозитива	5
4.	Кино-пројектор 8 мм	3	14.	Телевизор у боји	2
5.	Клавира „ Чајка „	1	15.	Штампач	4
6.	Стоматолошка столица	1	16.	Рачунар	3
7.	Видео - рикордер	2	17.	Рачунар	5
8.	Звучне читанке за I разред	3	18.	Рачунар	10
9.	Касетофон	8	19.	Видео - бим	3
10.	Кино-пројектор звучни 16 мм	1	20.		

У настави се користе и очигледна средства, тако да омогућавају успешније остваривање наставе, циљева образовања и васпитања у средњој школи. У школским кабинетима који су специјализовани за реализацију наставе у вежбама из предмета здравствена нега, здравствена нега деце раног узраста, прва помоћ набављена су следећа наставна средства: симулатор порођаја за гинеколошко-акушерски кабинет, модел пет стадијума ембрионалног развоја, модел ембриона, педијатријска беба, скелет, модел срца, модели пршљенова, модели полних органа.

Осим кабинета у школској згради, за остваривање професионалног оспособљавања ученика Школа користи и одговарајуће просторије Опште болнице, Дома здравља, Апотекарске установе и Дечјег вртића у Чачку.

Оцена опремљености наставним, техничким и другим средствима

У школи постоје кабинети и специјализоване учионице чиме је комплетно обезбеђен простор за организацију наставе што школи омогућава боље услове за реализацију образовно-васпитног рада.

Кабинети и специјализоване учионице опремљени су наставним средствима, али она по кличини, врсти и намени нису довољно усклађена са потребама савремене наставе. Постојећа наставна средства нису у потпуности искоришћена у наставном процесу. До

ових података смо дошли анализом анкета из кључне области Ресурси- Материјално-технички ресурси.

У школи постоји школска библиотека и иста одговара потребама и задацима васпитања и образовања у школи. Библиотека је снабдевена школском литературом за све разреде и предмете по наставном плану и програму. Библиотека је срђјена по општим захтевима библиотекарства и по посебним дидактичко-методичким захтевима. За успешно коришћење библиотеке сачињена је добра евиденција књижевног фонда која износи 6.000 књига.

Процент опремљености за предмете који немају кабинетску наставу и постојећих кабинета у односу на нормативна акта је следећи:

Хирургија са негом	90%
Интерна медицина са негом	90%
Инфектологија са негом	90%
Гинекологија и акушерство са негом	90%
Педијатрија са негом	90%
Кабинет за физику	90%
Кабинет за хемију	90%
Кабинет за биологију и микро-биологију	90%
Кабинет за анатомију и физиолог.и хирургију	98%
Кабинет за здравствену негу	98%
Кабинет за акушерство и педијатрију	98%
Лабораторија за хемију са биологијом	95%
Кабинет за информатику	90%
Кабинет за фармацеутску техн.и аналит.хемију	80%
Специјализоване учионице за српски језик и књиж.	70%
Специјализована учионице за историју	90%
Специјализована учионице за социолог.и филозоф.	60%
Специјализована учионице за математику	70%
Специјализована учионице за информатику	100%
Специјализована учионице за страни језик	100%
Специјализована учионице за лик. и муз. културу	60%
Специјализована учионице за географију	70%
Сала за физичко васпитање	90%
Библиотека	90%
Кабинет за Здравствену негу и рехабилитацију	90%

Објекти друштвене средине који ће се користити за реализацију програма школе

Школа својом опремом и стручним кадром одговара свим прописима и захтевима за извођење целокупне наставе јер је опремљена кабинетима, специјализованим учионицама, лабораторијама и наставним средствима према постојећем нормативу. У техничком, дидактичком, естетском и хигијенском погледу одговара развоју радне способности ученика.

За реализацију програма рада школа ће користити и следеће објекте:

Рб	Назив објекта	Колико пута ће се користити
1.	Спортски центри	Више пута у току шк. Године
2.	Музеји, галерије	У склопу предмета историје и ликовне културе
3.	Градска библиотека	Током целе године
4.	Дом културе	Свечаности, приредбе
5.	Привредне организације	Сарадња у вези културних манифестација
6.	Месне заједнице	Спровођење актива
7.	Црвени крст	Хуманитарне акције
8.	Здравствене организације	Акције које се организују као прикупљање крви, здравствени плакат и слично

3.3. План унапређења материјално – техничких услова рада

Школа ће се ангажовати да у току школске године набави потребна наставна средства, што зависи од финансијских средстава са којим буде располагала. Планирана је набавка следећих наставних средстава : стимулатор кардиопулмоналне реанимације одрастао и беба, колица за терапију, осам апарата за мерење крвног притиска, Крамерове шине за имобилизацију, вага за мерење одојчета, сталци за инфузије, сонде, игле за пункције, хирушки инструменти, гинеколошки инструменти, апарат за физикалну терапију (комбиновано ултразвук и струја), елекроде, јастуци за физиотерапеутски кабинет, тегови, угломер гравитациони, угломер са крацима, савремена оптичка клупа са ласером, зидни термометар, барометар.

ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН	НОСИОЦИ
Од децембра 2011. до јуна 2012. године	школа	Обезбеђивање неопходних финансијских средстава од општине и министарства, набавка понуда, разматрање понуда и одређивање приоритета у зависности од расположивих финансија	Директор, организатор практичне наставе, стручни сарадници, стручни активи , педагошки колегијум, Школски одбор

У Школском развојном плану су дате област промене које су нам приоритетне у следећем периоду. Једна од области промена је и стручно усавршавање запослених које, поред семинара, подразумева и набавку стручне литературе. Уколико нам се обезбеде средства за реализацију овог пројекта директор школе ће у договору са председницима стручних актива направити списак неопходне литературе.

Школским развојним планом смо предвидели и увођење проширене делатности школе и то: организовање обуке из Прве помоћи, организовање професионалног оспособљавања за кућну негу и пружање услуга физиотерапеутског кабинета. Уколико добијемо средства за реализацију ових пројеката, извршиће се набавка опреме за кабинет Прве помоћи и физиотерапеутски кабинет која је неопходна.

Школа ће искористити сва средства добијена од општине и Министарства просвете, као и друге донације за побољшање услова рада у школи. За следећу годину планирано је замена крова и столарије.

Са ученицима ће се уређивати и водити рачуна о хигијени школског дворишта у складу са заштитом и унапређењем животне средине. Сва мала оштећења на школским клупама или зидовима у школи ће се поправљати на основу Правилника о оштећењу школског инвентара, а намерна оштећења биће поправљена од стране починиоца.

Школа планира и обезбеђује средства за набавку стручне литературе и часописа:

- Привредни саветник
- Информатор
- Педагогија
- Инструктор за школе
- Просветни преглед
- Геа
- Социолошки преглед
- Директор
- Школа (Савремени секретар)
- Математички лист
- Екологија
- Психолошке новине
- Школски час
- Настава и васпитање.
- Психологија данас

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стр.спреме</i>	<i>Год.радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања на другим пословима у школи и којим</i>
Благојевић Милорад	Професор физичког васпитања	35	ДА	/

4.2. НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Год. рад. стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
Драмићанин Јелена	Професор српског језика	Српски језик и књижевност	0	Да	100%	
Мариковић Рајна	Професор српског језика	Српски језик и књижевност	43	Да	100%	
Петковић Љубица	Професор југословенске књижевности	Српски језик и књижевност	31	Да	100%	
Перовановић Сања	Професор српског језика	Српски језик и књижевност	7	Да	100%	
Памучар Бојан	Професор српског језика	Књижевност за децу	12	Да	11%	Гимназија
Драгојевић Никола	Професор енглеског језика	Енглески језик	34	Да	100%	
Јевтовић Весна	Професор енглеског језика	Енглески језик	18	Да	100%	
Павловић Сања	Професор енглеског језика	Енглески језик	12	Да	67%	
Поповић Бојана	Професор француског језика	Латински и француски језик	8	Да	78%	О.Ш. Горња Трепча
Александра Ћосић Маринковић	Професор ликовне културе	Ликовна култура	5	Да	20%	Гимназија Економска школа
Јоловић Снежана	Дипломирани историчар	Историја	21	Да	100%	
Стојковић Мирјана	Дипломирани историчар	Историја	15	Да	20%	О.Ш. Прањани
Шипетић Горан	Професор географије	Географија	9	Да	60%	Економска школа
Милошевић Сања	Дипломирани психолог	Психологија Дечја психологија	5	Не	100%	
Николић Милојка	Дипломирани социолог	Социологија Устав и права грађана	30	Да	100%	

Вујиновић Гојко	Професор социологије	Социологија Устав и права грађана Грађанско васпитање	31	Да	20%	Прехрамбено угоститељска школа 85%
Васиљевић Наташа	Професор филозофије	Филозофија	17	Да	40%	60% Гимназија
Ерић Иван	Професор филозофије	Филозофија	6	Да	20%	80% Гимназија
Видаковић Благоје	Теолог	Веронаука	4	Не	50%	
Матовић Владимир	Теолог	Веронаука	6	Не	50%	
Обрадовић Мирјана	Дипломирани биолог	Биологија	10	Да	100%	
Јечменица Оливера	Дипломирани биолог	Биологија	14	Да	40%	60% Гимназија
Матовић Ивана	Дипломирани биолог	Биологија	7	Да	40%	60% Машинско-саобраћајна школа
Броћић Јелена	Дипломирани хемичар	Хемија Аналитичка хемија	27	Да	60%	40% Гимназија
Веселиновић Дана	Дипломирани хемичар	Хемија	25	Да	50%	50% Економска школа
Поповић Сања	Дипломирани хемичар	Хемија Аналитичка хемија	20	Да	100%	
Вучковић Јелена	Дипломирани педагог	Предшколска педагогија	7	Да	50%	50% стручни сарадник
Ђокић Сања	Специјалиста мед. биохемије	Медицинска биохемија	12	Да	100%	
Николић Мара	Професор физике	Физика	33	Да	100%	
Николић Душан	Дипломирани физичар	Физика	33	Да	100%	
Васовић Светлана	Дипломирани физичар	Физика	7		40%	
Панић Вера	Дипломирани математичар	Математика	34	Да	100%	
Перић Милисав	Професор математике	Математика	39	Да	100%	

Кандић Зорица	Професор математике	Математика	11	Да	40%	Филип Филиповић
Благојевић Зоран	Доктор медицине специјалиста	Анатологија и физиологија, Педијатрија	28	Да	100%	
Миловановић Душица	Доктор медицине	Фармакологија, Микробиологија са епидем.	4	Не	100%	
Јанковић Данче	Доктор медицине	Анатологија и физиологија, Хигијена са здр.в	25	Не	100%	
Недовић Данијела	Доктор медицине	Патологија, Прва помоћ, Здравствена заштита са п.п.	2	Не	90%	
Пантовић Наташа	Професор информатике	Информатика	7	Да	100%	
Ћојбашић Милун	Професор физичке културе магистар	Физичко васпитање	31	Да	100%	
Бјелић Александар	Дипломирани тренер кошарке	Физичко васпитање	9	Да	40%	Гимназија Машинско – саобраћајна школа
Радишић Марина	Професор физичке културе	Физичко васпитање	2	Не	100%	
Мићовић Александар	Музички педагог	Музичко васпитање, Музичко васпитање деце	9	Да	35%	Техничка школа
Мирковић Ангелина	Професор ликовне културе	Ликовна култура	36	Да	30%	Машинско – саобраћајна школа
Радојчић Александар	Музички педагог	Музичко васпитање деце	6		10%	
Ерић Радисав	Виши медицински техничар	Здравствена нега, настава у вежбама и блок настава	23	Да	100%	
Вучићевић Нада	Виша медицинска сестра	Здравствена нега, настава у вежбама и блок настава	39	Да	100%	
Илић Милка	Виша медицинска сестра	Здравствена нега, настава у вежбама и блок настава	23	Да	100%	
Лијескић Јасминка	Виша медицинска сестра	Здравствена нега, настава у вежбама и блок настава	22	Да	100%	
Благојевић Биљана	Виша медицинска сестра	Здравствена нега, настава у вежбама и блок	22	Да	100%	

		настава				
Обренић Сања	Дипломирани психолог	Психологија	17	Да	50%	50% стручни сарадник
Карановић Мара	Дипломирани дефектолог	Здравствена нега, настава у вежбама и блок настава	37	Да	100%	
Обрадовић Светлана	Виша медицинска сестра	Здравствена нега, настава у вежбама и блок настава	18	Да	100%	
Мишовић Иванка	Виша медицинска сестра	Здравствена нега, настава у вежбама и блок настава	8	Да	100%	
Курћубић Радмила	Виша медицинска сестра	Здравствена нега, настава у вежбама и блок настава	2	Не	70%	
Ерић Оливера	Виша медицинска сестра	Здравствена нега, настава у вежбама и блок настава	11	Да	100%	
Гајић Зорица	Виша медицинска сестра	Здравствена нега, настава у вежбама и блок настава	10	Да	100%	
Јовановић Јасмина	Виша медицинска сестра	Здравствена нега, настава у вежбама и блок настава	20	Да	100%	
Марјановић Вера	Виша медицинска сестра	Здравствена нега, настава у вежбама и блок настава	10	Да	100%	
Симић Санела	Виша медицинска сестра	Здравствена нега, настава у вежбама и блок настава	2	Не	70%	
Весковић Јован	Виши физиотерапеут	Група стручних предмета физиотерапеутског смера	7	Не	100%	
Кузмановић Срђан	Виши физиотерапеут	Група стручних предмета физиотерапеутског смера	6	Не	100%	
Петровић Борис	Виши физиотерапеут	Група стручних предмета физиотерапеутског смера	10	Не	100%	
Васић Миодраг	Виши физиотерапеут	Група стручних предмета физиотерапеутског смера	5	Не	50%	
Спасојевић Марија	Дипломирани фармацевт	Медицинска биохемија	1	не	100%	

4.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Год. рад. стажа	Лице-ница	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
Обренић Сања	Дипломирани психолог	Професор психологије Сарадник	17	Да	100%	
Вучковић Јелена	Дипломирани педагог	Професор предш.педагогије, васпитања и неге и грађ.васп. Сарадник	7	Да	100%	
Куч Мирослава	Машински инжењер	Библиотекар	34	Да	100%	

4.4. САРАДНИЦИ – РАДНИЦИ АНГАЖОВАНИ ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Год. рад. стажа	% ангажовања у школи	Радна организација из које долазе
Милојковић Драгана	Доктор медицине специјалиста	Специјална рехабилитација Клиничка медицина	11	30%	
Поповић Јасмина	Доктор медицине специјалиста	Физикална терапија	22	30%	
Василић Љиљана	Доктор медицине специјалиста	Кинезиологија Кинезитерапија	12	30%	
Лекић Зоран	Виши лабораторијски техничар	Лабораторијске технике	32	30%	Градска болница Чачак
Ћојбашић Снежана	Доктор медицине специјалиста	Гинекологија и акушерство са негом	16	20%	Дом здравља
Чиндрак Јелена	Доктор медицине	Акушерство са негом	5	30%	Градска болница Чачак
Вукотић Милоје	Доктор медицине Магистар	Хирургија са негом	24	10%	Градска болница Чачак
Милојковић Александар	Доктор медицине специјалиста	Хирургија са негом	16	20%	Градска болница Чачак
Милошевић Драгица	Доктор медицине специјалиста	Инфектологија са негом	27	30%	
Славица Јекић Тановић	Доктор медицине специјалиста	Неуропсихијатрија са негом	16	10%	Градска болница Чачак
Недовић Ненад	Доктор медицине специјалиста	Интерна медицина са негом	14	20%	Градска болница Чачак
	Доктор медицине	Интерна		30%	Градска

Ђурковић Весна	специјалиста	медицина са негом	16		болница Чачак
Светлана Ракетић	Доктор медицине специјалиста	Микробиологија са епидемиологи.	19	30%	Завод за јавно здравље
Бошковић Тања	Доктор медицине специјалиста	Микробиологија са епидемиологи.	21	30%	Завод за јавно здравље
Доловић Јелена	Дипломирани фармацеут	Фармацеутска хемија	18	25%	Апотекарска установа Чачак
Радусиновић Биљана	Дипломирани фармацеут	Фармацеутска технологија	21	25%	Апотекарска установа Чачак
Василић Ленка	Дипломирани фармацеут	Фармацеутска технологија	38	30%	Апотекарска установа Чачак
Марковић Љиљана	Дипломирани фармацеут	Фармацеутска технологија	21	22,5%	Апотекарска установа Чачак
Марић Марина	Дипломирани фармацеут	Фармацеутска технологија	20	30%	Апотекарска установа Чачак
Чековић Аница	Дипломирани фармацеут	Фармакологија	33	30%	Апотекарска установа Чачак
Радосављевић Недељка	Дипломирани фармацеут	Фармацеутска хемија	18	30%	Апотекарска установа Чачак
Крњић Милка	Дипломирани фармацеут	Фармакогнозија	34	30%	Апотекарска установа Чачак
Јаковљевић Марија	Дипломирани фармацеут	Санитарна хемија	7	30%	Апотекарска установа Чачак
Цибрев Биљана	Дипломирани фармацеут	Фармацеутска технологија	23	30%	Апотекарска установа Чачак
Михаиловић Вера	Дипломирани фармацеут	Санитарна хемија		30%	Апотекарска установа Чачак
Гујаничић Милена	Дипломирани фармацеут	Фармацеутска технологија	31	22%	Апотекарска установа Чачак
Гвозденовић Тања	Виши лабораторијски техничар	Лабораторијске технике Медицинска биохемија	16	30%	Градска болница Чачак

4.5. ВАННАСТАВНИ КАДАР (секретар, административно особље, техничко особље, ...)

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Год. рад. стажа	Лице	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
Марић Маријана	Дипломирани правник	Секретар школе	9	Да	100%	
Новаковић Радулка	Дипломирани економиста	Шеф рачуноводства	26	Не	100%	
Грачанац Оливера	Комерцијални техничар	Благајник	6	Не	100%	

Николић Наташа	Економски техничар	Административни радник		Не	100%	
Зимоњић Надежда	Трговац	Техничко особље	19	Не	100%	
Костић Душанка	НКВ радник	Техничко особље	29	Не	100%	
Радовић Драгица	НКВ радник	Техничко особље	21	Не	100%	
Сићовић Горица	Кофекционар	Техничко особље	19	Не	100%	
Стефановић Душанка	Кројач	Техничко особље	29	Не	100%	
Гудурић Љиљана	Пекар	Техничко особље	11	Не	100%	
Антонијевић Драгица	НКВ радник	Техничко особље	19	Не	100%	
Стефановић Мире	Руковалац централним грејањем	Техничко особље	33	Не	100%	
Маринковић Ненад	Домар	Техничко особље	20	Не	100%	

Табела о 40-ој часовној радној недељи дата је као прилог Годишњем програму рада школе.

Оцена кадровских услова према нормативу уз консултацију да ли има потребе за променама

Образовно-васпитни рад према нормативу је стручно заступљен, тј. теоријска настава, вежбе и настава у блоку, према нормативу стручне спреме наставника из свих наставних предмета. Наша школа има стручно и професионално заступљену кадровску структуру. У извештају, који је настао након анализе података и анкета за кључну област Ресурси (Приручник за самовредновање и вредновање рада школе), кадрoвска структура наше школе добила је оцену 4. То значи да наши наставници имају одговарајући ниво стручне спреме, запослен је потребан број кадрoва, број и структура запослених усклађени су са законом.

Планирано усавршавање кадрoва

Усавршавање наставника у школи планира се као индивидуално, колективно и комбиновано.

Организовање општег стручног усавршавања обухватиће следеће области:

- ┌ Упознавање нових теоријских и практичних сазнања из области образовања и васпитања (савремени правци развоја образовања и васпитања савремене наставне технологије, развој радних технологија и дефинисање нових радних и образовних профила, примена информатике и рачунарства у образовању и сл.);

- ┌ Дидактичко – методичко усавршавање (принцип савремене припреме за час и друге видове образовно - васпитног рада; рационални облици и методе образовно – васпитног рада; савремена наставна средства; основни дидактички принципи и сл.);
- ┌ Педагошко – психолошко усавршавање (карактеристике појединих видова васпитања; фактори успешног учења; критеријуми идентификовања и рада са обдареним ученицима и онима који заостају у образовним достигнућима, узроци изостајања, ментално–хигијенски рад, мотивација за школско учење и рад, принципи формирања компактних ученичких колектива, биофизиолошке и психолошке карактеристике адолесцената, принципи успостављања позитивних социјалних односа на релацији наставник – ученик, вредновање образовно – васпитних достигнућа и сл.).

Министар просвете и спорта донео је, у складу са овлашћењем из члана 120, став 5, Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», број 62/03 и 64/03), Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника који је објављен у «Службеном гласнику РС» број 14/04. Правилник је ступио на снагу 21.02.2004. године, а примењује се од 01.07.2004. године.

Правилником је прописана обавеза похађања одобрених или донетих програма у трајању од најмање 100 часова у току 5 година, и то најмање 60 часова са листе обавезних предмета из свих области укупно и до 40 часова са листе изборних предмета.

Наставник, васпитач и стручни сарадник има право и дужност, а установа обавезу обезбеђивања тих њихових права.

На наставничком већу и стручним активима биће обрађене одређене стручне теме које ће допринети стручном усавршавању наставника.

Посебна пажња биће посвећена приправницима, лекарима, наставницима теоријске наставе и вежби, ради што боље примене дидактичко-методичких поступака у наставним јединицама.

Анализа података који смо добили у процесу самовредновања - кључна област Етос, указује на потребу запослених за стручним усавршавањем. Указана је потреба за семинаре из области комуникације, толеранције, ненасилно решавање конфликта, активне наставе и примене савремених наставних средстава.

Наставници Медицинске школе у Чачку су у школској 2010/2011.год., ишли на семинаре који је организовао Регионални центар за стручно усавршавање просветних радника у Чачку, затим на стручне семинаре који су организовани из области филозофије, физике, хемије, страних језика, српског језика и књижевности, семинари за физиотерапеуте,...

У овој школској години планирано је да се настави са стручним усавршавањем запослених, а складу са средствима која буду издвојена за стручно усавршавање.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Бројно стање ученика и одељења

Упис у први разред извршен је на основу конкурса у јунском уписном року, школске 2010/2011. године.

Подручје рада	Образовни профил	Разред и одељење	Број ученика
Здравство и социјална заштита	<i>Медицинска сестра-техничар</i>	I1	34
		I2	35
		II1	34
		II2	35
		III1	20
		IV1	31
	<i>Гинеколошко-акушерска сестра</i>	I3	35
		II3	31
		III3	24
		IV3	28
	<i>Медицинска сестра-васпитач</i>	I4	31
		II4	33
		III4	33
		IV4	33
	<i>Фармацеутски техничар</i>	I5	43
		II5	33
		III5	30
		IV5	24
	<i>Физиотерапеутски техничар</i>	I6	36
		II6	31
		III6	27
		IV6	30
	<i>Лабораторијски техничар</i>	III2	27
		IV2	30

Број ученика по одељењима, разредима, образовним профилима и степенима стручности

Разред	Број одељења	Број ученика	Профил	ст.стручност и
I	1	34	Медицинска сестра-техничар	IV
I	1	35	Медицинска сестра-техничар	IV
I	1	35	Гинеколошко-акуш.сестра	IV
I	1	31	Медицинска сестра-васпитач	IV
I	1	43	Фармацеутски техничар	IV
I	1	36	Физиотерапеутски техничар	IV
СВЕГА:	6	214		
II	1	34	Медицинска сестра-техничар	IV
II	1	35	Медицинска сестра - техничар	IV
II	1	31	Гинеколошко-акуш.сестра	IV
II	1	33	Медицинска сестра -васпитач	IV
II	1	33	Фармацеутски техничар	IV
II	1	31	Физиотерапеутски техничар	IV
СВЕГА:	6	197		

Разред	Број одељења	Број ученика	Профил	ст.стручности
III	1	20	Медицинска сестра-техничар	IV
III	1	27	Лабораторијски техничар	IV
III	1	24	Гинеколошко-акуш.сестра	IV
III	1	33	Медицинска сестра - васпитач	IV
III	1	30	Фармацеутски техничар	IV
III	1	27	Физиотерапеутски техничар	IV
СВЕГА:	6	161		
IV	1	31	Медицинска сестра-техничар	IV
IV	1	30	Лабораторијски техничар	IV
IV	1	28	Гинеколошко-акуш.сестра	IV
IV	1	33	Медицинска сестра васпитач	IV
IV	1	24	Фармацеутски техничар	IV
IV	1	30	Физиотерапеутски техничар	IV
СВЕГА:	6	176		
УКУПНО :	24	748		

5.1.1. Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи

Одељење	Енглески	Руски	Француски	немачки	Укупно
И1	34				34
И2	35				35
И3	35				35
И4	31				31
И5	43				43
И6	36				36
Свега	214				214
II1	34				34
II2	35				35
II3	30		1		31
II4	32		1		33
II5	33				33
II6	30		1		31
Свега	194		3		197
III1	20				20
III2	27				27
III3	22		2		24
III4	33				33
III5	28		2		30
III6	25		2		27
Свега	155		6		161
IV1	31				31
IV2	30				30
IV3	26		2		28
IV4	30		3		33
IV5	23		1		24
IV6	28		2		30
Свега	169		7		176
укупно	732		16		748

5.1.2. Број ванредних ученика

Наша школа за ову школску годину нема ванредне ученике. У нашој школи ванредни ученици су само наши редовни ђаци који из оправданих разлога не могу да заврше школовање редовним похађањем наставе, већ завршавају школовање као ванредни ученици.

5.1.3. План уписа на програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања:

Образовни профил	Стручно оспособљавање	Преквалификација	Доквалификација	Укупно
Медицинска сестра – техничар		30	10	40
Гинеколошко – акушерска сестра		10		10
Фармацеутски техничар		10		10
Физиотерапеутски техничар		10		10
Медицинска сестра - васпитач		20		20

5.1.4. Путовање ученика до школе

Велики број ученика ове школе долази из других општина, па је у складу са тим знатан број ученика – путника, као и оних који станују приватно или у Дому ученика.

Табеларни приказ броја ученика путника по разредима:

РАЗРЕД	Број ученика који путују		
	3 – 5 км	6-10км	Преко 10 км
<i>Први</i>	10	20	20
<i>Другу</i>	10	7	5
<i>Трећи</i>	19	7	2
<i>Четврти</i>	10	13	3
УКУПНО	49	47	30

5.2. РИТАМ РАДА

Распоред звоњења у школи

ПРЕ ПОДНЕ			ПОСЛЕ ПОДНЕ	
ПОЧЕТАК	ЗАВРШЕТАК	ЧАС	ПОЧЕТАК	ЗАВРШЕТАК
		ПРЕДЧАС	12:40	13:25
7:30	8:15	1	13:30	14:15
8:25	9:10	2	14:25	15:10
9:25	10:10	3	15:15	16:00
10:15	11:00	4	16:05	16:50
11:05	11:50	5	16:55	17:40
11:55	12:40	6	17:45	18:30
12:45	13:25	7	18:35	19:15

Број и време рада смена

Обавезни облици образовно-васпитног рада се реализују у две смене.

Преподневна настава почиње у 7,30 часова, а завршава се 13,25 часова, а поподневна настава почиње у 13,30 часова, а завршава се у 19,15 часова.

Одмори у преподневној смени су између првог и другог часа и између другог и трећег по 10 минута а остали су по пет минута. У поподневној смени после првог часа одмор је 10 минута, а остали су по 5 минута.

У преподневној смени организује се теоријска настава за I и II разред, вежбе и настава у блоку за I, II, III и IV разред.

У поподневној смени организује се теоријска настава за III и IV разред, вежбе и настава у блоку за I, II, III и IV разред.

Дан школе

Као дан Медицинске школе обележава се Свети Сава, 27.јануара

5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

СПИСАК ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА И РУКОВОДИЛАЦА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ПО РАЗРЕДИМА ШКОЛСКЕ 2010/2011. ГОДИНЕ

I-1	Душица Миловановић
I-2	Јасминка Лијескић
I-3	Љубица Петковић
I-4	Снежана Јоловић
I-5	Сања Поповић
I-6	Сања Перовановић

II-1	Зоран Благојевић
II-2	Радисав Ерић
II-3	Зорица Гајић
II-4	Јасмина Јовановић
II-5	Ана Танасковић
II-6	Душан Николић

III-1	Данијела Недовић
III-2	Мирјана Обрадовић
III-3	Милка Илић
III-4	Јелена Вучковић
III-5	Ивана Матовић Пурић
III-6	Милун Ћојбашић

IV-1	Сања Павловић
IV-2	Бојана Поповић
IV-3	Данче Јовановић
IV-4	Весна Јевтовић
IV-5	Рајна Маринковић
IV-6	Јован Весковић

РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

I разред	Душица Миловановић
II разред	Зоран Благојевић
III разред	Данијела Недовић
IV разред	Сања Павловић

Табела распореда одељења на наставнике, предмети и одељења у којима наставници предају биће у прилогу Годишњег програма рада као анекс.

Фонд часова припремно-образовног васпитног радана основу законских обавеза

Овај вид наставе биће организован у току школске године, ако се укаже потреба за њим, а у складу са одлуком Наставничког већа и Закона о средњем образовању. Исти ће бити организован за ученике који су упућени на полагање поправних испита и за ученике који из оправданих разлога нису похађали наставу више од 1/3 часова појединих предмета.

Годишњи фонд часова осталих послова који се урачунавају у 40-то часовну радну седмицу наставника

Годишњи фонд часова регулисан је према Правилнику о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи. Наставници и стручни сарадници у оквиру 40-то часовне радне недеље обављају послове припреме на организовању васпитно-образовног рада, послове везане за стално стручно усавршавање и унапређивање образовно-васпитних активности, послове евиденције, сарадња са родитељима, остваривање културне делатности школе, остваривање стручно-педагошких активности школе, учествовање у раду стручних органа, друштва, удружења и других активности школе.

Р.б.	Послови:	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
1.	Израда распореда	2	88
2.	Менторски послови	1	39
3.	Учешће у раду стр. актива и одељенских већа	2	88
4.	Дежурство за време наставе	1	39
5.	Припремна настава	10	350
6.	Припрема за вежбе и блок	8	280
7.	Колективно стр. усавршавање	1	44
8.	Одељенско старешинство, рад са ученицима, вођење педаг. документације и сарадња са родитељима	2	76
9.	Матурски завршни испити	2	88
10.	Такмичења	1	38
11.	Рад у комисијама	1	30
12.	Писање записника нас.већа	1	30
13.	Руководиоци актива и од. већа	1	44
14.	Припремна настава	1	еф.рад.вр.
15.	Слободне активности-секције	1	еф.рад.вр.
16.	Додатни-допунски рад	1	35
17.	Спортске активности	1	38
18.	Сарадња са друштвеном сред.	1	38

Поједини фонд часова ових послова реализује се током недељног, месечног и годишњег распореда наставника. Сви ови радни задаци уписани су у радну листу 40-то часовне радне недеље и иста се налази код директора школе.

Стручни активи, одељенска и разредна већа имају своје посебне записнике где воде евиденцију о реализацији свог програма и доласка чланова актива и свих наставника на састанке.

Додатни рад

Додатни рад се организује током целе године за ученике који постижу изузетне резултате из појединих предмета и показују интерес да пробуде знање из тих области. Додатни рад биће обухваћен распоредом часова. Детаљан план овог рада сачиниће се у месецу октобру после упознавања ученика са детаљним плановима рада, а на основу слободног изјашњавања ученика.

Наставници ће предати своје планове рада за додатни рад до 20.10.2010. године и почети са реализацијом са по једним часом недељно, односно 30 часова годишње.

Допунски рад

Допунска настава биће организована са по једним часом недељно у свим наставним предметима уколико се укаже потреба и интересовање ученика.

5.4. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ

План средњег образовања и васпитања

А. Обавезни облици образовно-васпитног рада

Образовно-васпитни рад у четворогодишњем трајању остварује се према садржајима заједничким опште-образовних и стручних предмета за стручне школе објављених у Правилнику о плану и програму образовања и васпитања “Сл. гласник РС - Просветни гласник” бр. 6/90, бр. 4/91 и бр. 2/93.

Наставни план и програм остварује се у разредно-часовном систему, вежбама и настави у блоку и то у току школске године која почиње 1. септембра, а завршава се 31. августа. Наставним планом и програмом утврђују се наставни предмети, недељни и годишњи фонд часова за сваки разред и њихов распоред по разредима.

По одобрењу Министарства просвете у два одељења другог разреда изводи се настава енглеског језика по новом плану и програму – Cambridge Unervicity Press-

**Годишњи фонд часова обавезних наставних предмета
према плану и програму образовања**

Подручје рада: Здравство и социјална заштита

Степен стручне спреме: IV

Образовни профил: **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР**

Први разред : 2 одељења					
	Наставни предмет	год. фонд	фонд веж.	наст. у блоку	год.фонд за разред
1	Српски језик и књижевн.	105			105
2	Страни језик	70			70
3	Историја	70			70
4	Музичка уметност	35			35
5	Ликовна култура	35			35
6	Физичко васпитање	70			70
7	Математика	105			105
8	Рачунарство и информат.		70		140
9	Географија	70			70
10.	Физика	70			70
11.	Хемија	70			70
12.	Биологија	70			70
13.	Анатомија и физиологија	140			140
14.	Латински језик	70			70
15.	Здравствена нега	35	35		35+70
16.	Грађанско васпитање	35			35
17.	Прва помоћ			60	120
18.	Веронаука	35			35

Други разред : 2 одељења					
рб	Наставни предмет	год. фонд	фонд веж.	наст. у блоку	год.фонд за разред
1.	Српски језик и књижевн.	105			105
2.	Страни језик	70			70
3.	Историја	70			70
4.	Физичко васпитање	70			70
5.	Математика	105			105
6.	Физика	70			70
7.	Хемија	70			70
8..	Биологија	70			70
9.	Здравствена нега	70	70	60	70+210+180
10.	Хигијена са здр.васпит.	70			70
11.	Микробиолог.са епидем.	70			70
12.	Патологија	70			70
13.	Фармакологија	70			70
14.	Психологија	70			70
15.	Грађанско васпитање	35			35
16.	Веронаука	35			35

Трећи разред: 1 одељење					
1.	Српски језик и књижевн.	105			105
2.	Страни језик	70			70
3.	Физичко васпитање	70			70
4.	Физика	70			70
5.	Хемија	70			70
6.	Биологија	70			70
7.	Здравствена нега	35		30	35+90
8.	Интерна медиц. са негом	70	105		70+315
9.	Инфектологија	70	70		70+210
10.	Хирургија са негом	70	140		70+420
11.	Неуропсихијатрија са нег.	70	35	30	70+105+ 90
12.	Грађанско васпитање	35			35
13.	Веронаука	35			35

Четврти разред: 1 одељење					
1.	Српски језик и књижевн.	90			180
2.	Страни језик	60			120
3.	Социологија	60			120
4.	Филозофија	60			120
5.	Физичко васпитање	60			120
6.	Физика	60			120
7.	Устав и права грађана	30			60
8.	Медицинска биохемија	60			120
9.	Здравствена нега	60		60	120+360
10.	Интерна медиц. са негом	60	60	30	120+360+180
11.	Хирургија са негом	60	60	30	120+360+180
12.	Педијатрија са негом	60	30		120+180
13.	Гинек.и акуш. са негом	60	30		120+180
14.	Грађанско васпиатње	30			60
15.	Веронаука	30			60

Подручје рада: Здравство и социјална заштита

Степен стручне спреме: IV

Образовни профил: **ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА СЕСТРА**

Први разред: 1 одељење					
	наставни предмет	год. фонд	фонд веж.	наст. у блоку	год.фонд за разред
1.	Српски језик и књижевн.	105			105
2.	Страни језик	70			70
3.	Историја	70			70
4.	Музичка уметност	35			35
5.	Ликовна култура	35			35
6.	Физичко васпитање	70			70
7.	Математика	105			105
8.	Рачунарство информат.		70		140
9.	Географија	70			70
10.	Физика	70			70
11.	Хемија	70			70
12.	Биологија	70			70
13.	Анатомија и физиологија	140			140
14.	Латински језик	70			70
15.	Здравствена нега	35	35		35+70
16.	Грађанско васпитање	35			35
17.	Прва помоћ			60	120
18.	Веронаука	35			35

Други разред: 1 одељење					
1.	Српски језик и књижевн.	105			105
2.	Страни језик	70			70
3.	Историја	70			70
4.	Физичко васпитање	70			70
5.	Математика	105			105
6.	Физика	70			70
7.	Хемија	70			70
8.	Биологија	70			70
9.	Здравствена нега	70	70	60	70+210+180
10.	Хигијена са здр.васпит.	70			70
11.	Микро биолог.са епидем.	70			70
12.	Патологија	70			70
13.	Фармакологија	70			70
14.	Психологија	70			70
15.	Грађанско васпитање	35			35
16.	Веронаука	35			35

Трећи разред: 1 одељење					
1.	Српски језик и књижевн.	105			105
2.	Страни језик	70			70
3.	Социологија	70			70
4.	Физичко васпитање	70			70
5.	Физика	70			70
6.	Хемија	70			70
7.	Биологија	70			70
8.	Здравствена нега	70		30	70+90
9.	Акушерство са негом	105	140	30	105+560+120
10.	Хирургија са негом	70	70		70+210
11.	Педијатрија са негом	70	70		70+280
12.	Грађанско васпитање	35			70

Четврти разред: 1 одељење					
1.	Српски језик и књижевн.	90			90
2.	Страни језик	60			60
3.	Филозофија	60			60
4.	Физичко васпитање	60			60
5.	Физика	60			60
6.	Устав и права грађана	30			30
7.	Медицинска биохемија	60			60
8.	Здравствена нега	30		30	30+90
9.	Акушерство са негом	90	120	60	90+480+240
10.	Гинекологија са негом	60	90		60+270
11.	Инфектологија са негом	60		30	60+90
12.	Интерна медицина	60			60
13.	Грађанско васпитање	30			60
14.	Веронаука	30			60

Подручје рада: Здравство и социјална заштита

Степен стручне спреме: IV

Образовни профил: **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА – ВАСПИТАЧ**

Први разред: 1 одељење					
Рб	наставни предмет	год. фонд	фонд веж.	наст. у блоку	год.фонд за разред
1.	Српски језик и књижевн.	105			105
2.	Страни језик	70			70
3.	Историја	70			70
4.	Музичка уметност	35			35
5.	Ликовна култура	35			35
6.	Физичко васпитање	70			70
7.	Математика	105			105
8.	Рачунарство и информат.		70		140
9.	Географија	70			70
10.	Физика	70			70
11.	Хемија	70			70
12.	Биологија	70			70
13.	Анатомија и физиологија	140			140
14.	Латински језик	70			70
15.	Здравствена нега деце раног узраста	35	35	60	35+70+120
16.	Грађанско васпитање	35			35
17.	Веронаука	35			35

Други разред: 1 одељење					
1.	Српски језик и књижевн.	105			105
2.	Страни језик	70			70
3.	Историја	70			70
4.	Физичко васпитање	70			70
5.	Математика	105			105
6.	Физика	70			70
7.	Хемија	70			70
8.	Биологија	70			70
9.	Хигијена са здр. васпитањем	70			70
10.	Микробиологија са епидемиологиом	70			70
11.	Патологија	70			70
12.	Психологија	70			70
13.	Здравствена нега деце раног узраста	70	70	60	70+210+180
14.	Предшколска педагогија	70			70
15.	Веронаука	35			35
16.	Грађанско васпитање	35			35

Трећи разред: 1 одељење					
	Наставни предмет	год. фонд			год. фонд за разред
1.	Српски језик и књижевн.	105			105
2.	Страни језик	70			70
3.	Социологија	70			70
4.	Физичко васпитање	70			70
5.	Физика	70			70
6.	Хемија	70			70
7.	Биологија	70			70
8.	Дечја психологија.	70	35		70+70
9.	Педијатрија са негом	70	140	30	70+560+120
10.	Васпитање и нега деце	70	140	30	70+560+120
11.	Књижевност за децу	70			70
12.	Грађанско васпитање	35			35
13.	Веронаука	35			35

Четврти разред- 1 одељење					
	наставни предмет	год. фонд			год. фонд за разред
1.	Српски језик и књижевн.	90			90
2.	Страни језик	60			60
3.	Филозофија	60			60
4.	Физичко васпитање	60			60
5.	Физика	60			60
6.	Устав и права грађана	30			30
7.	Медицинска биохемија	60			60
8.	Инфектологија са негом	60	60		60+180
9.	Педијатрија са негом	60	90	30	60+360+120
10.	Васпитање и нега деце	60	480	60	60+480+240
11.	Музичко васпитање деце раног узраста	30	30		30+60
12.	Прва помоћ	30		30	30+90
13.	Грађанско васпитање	30			30
14.	Веронаука	30			30

Подручје рада: Здравство и социјална заштита

Степен стручне спреме: IV

Образовни профил: **ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР**

Први разред- 1 одељење					
	наставни предмет	год. фонд	фонд веж.	наст. у блоку	год.фонд за разред
1.	Српски језик и књижевн.	111			111
2.	Страни језик	74			74
3.	Историја	74			74
4.	Музичка уметност	37			37
5.	Ликовно васпитање	37			37
6.	Физичко васпитање	74			74
7.	Математика	111			111
8.	Рачунарство и информат.		74		148
9.	Географија	74			74
10.	Физика	74			74
11.	Хемија	111			111
12.	Биологија	74			74
13.	Анатомија и физиологија	111			111
14.	Латински језик	74			74
15.	Хигијена са здр.васпит.	74			74
16.	Грађанско васпитање	37			37

Други разред- 1 одељење					
17.	Веронаука	37			37
1.	Српски језик и књижевн.	105			105
2.	Страни језик	70			70
3.	Историја	70			70
4.	Математика	105			105
5.	Физика	70			70
6.	Хемија	105			105
7.	Здрав.зашт.са прв.помоћи	70		30	70+90
8.	Ботаника	70			70
9.	Физичко васпитање	70			70
10.	Микро биолог.са епидем.	70			70
11.	Патологија	70			70
12.	Аналитичка хемија	70	70		70+210
13.	Фармацеутска технолог.	70	35	30	70+105+190
14.	Грађанско васпитање	35			35
15.	Веронаука	35			35

Трећи разред: 1 одељење					
1.	Српски језик и књижевн.	105			105
2.	Страни језик	70			70
3.	Социологија	70			70
4.	Физичко васпитање	70			70
5.	Математика	70			70
6.	Биологија	70			70
7.	Психологија	70			70
8.	Фармацеутска технолог.	70	105	60	70+315+180
9.	Фармакогнозија	70	35		70+105
10.	Фармацеутска хемија	70	35		70+105
11.	Медицинска биохемија	70	70		70+210
12.	Грађанско васпитање	35			35
13.	Веронаука	35			35

Четврти разред: 1 одељење					
1.	Српски језик и књижевн.	90			90
2.	Страни језик	60			60
3.	Филозофија	60			60
4.	Физичко васпитање	60			60
5.	Математика	60			60
6.	Физика	60			60
7.	Устав и права грађана	30			30
8.	Фармацеутска технолог.	60	90	60	60+270+180
9.	Фармацеутска хемија	60	30		60+90
10.	Фармакологија	90			90
11.	Увод у козметологију	60			60
12.	Фармакогнозија	60	30		60+90
13.	Санитарна хемија	60		60	60+180
14.	Грађанско васпитање	30			30
15.	Веронаука	30			30

Подручје рада: Здравство и социјална заштита

Степен стручне спреме:IV

Образовни профил:**ФИЗИОТЕРАПЕУТСКИ ТЕХНИЧАР**

Први разред- 1 одељење					
Редни број	Наставни предмет	Укупан фонд	Фонд вежби	Вежбе у блоку	Укупно годишње
1.	Српски језик и књижевност	105			105
2.	Страни језик	70			70
3.	Историја	70			70
4.	Музичка уметност	35			35
5.	Физичко васпитање	70			70
6.	Математика	105			105
7.	Рачунарство и информатика		70		140
8.	Географија	70			70
9.	Физика	70			70
10.	Хемија	70			70
11.	Биологија	70			70
12.	Анатомија и физиологија	140			140
13.	Латински језик	70			70
14.	Здравствена нега и рехабилитација	35	70		35+140
15.	Прва помоћ			60	120
16.	Веронаука	35			35
17.	Грађанско васпитање	35			35

Други разред- 1 одељење					
1.	Српски језик и књижевност	105			105
2.	Страни језик	70			70
3.	Историја	70			70
4.	Ликовна култура	35			35
5.	Физичко васпитање	70			70
6.	Математика	105			105
7.	Физика	70			70
8.	Хемија	70			70
9.	Биологија	70			70
10.	Хигијена са здравственим васпит.	70			70
11.	Микробиологија са епидемиолог.	70			70
12.	Патологија	70			70
13.	Психологија	70			70
14.	Фармакологија	70			70
15.	Основе масаже	35	70	60	35+210+180
16.	Веронаука	35			35
17.	Грађанско васпитање	35			35

Трећи резред- 1 одељење					
1.	Српски језик и књижевност	105			105
2.	Страни језик	70			70
3.	Социологија	70			70
4.	Физичко васпитање	70			70
5.	Физика	70			70
6.	Хемија	70			70
7.	Биологија	70			70
8.	Физикална терапија	105	140	30	105+420+90
9.	Кинезиологија	105	140	30	105+420+90
10.	Основи клиничке медицине	105			105
11.	Грађанско васпитање	30			30
12.	Веронаука	30			30

Четврти разред: 1 одељење					
1.	Српски језик и књижевн.	90			90
2.	Страни језик	60			60
3.	Филозофија	60			60
4.	Физичко васпитање	60			60
5.	Физика	60			60
6.	Устав и право грађана	30			30
7.	Физикална терапија	90	120	60	90+360+180
8.	Медицинска биохемија	60			60
9.	Кинезитерапија	90	90	60	90+270+180
10.	Специјална рехабилитација	60	90		60+270
11.	Грађанско васпитање	30			30
12.	Веронаука	30			30

Подручје рада: Здравство и социјална заштита

Степен стручне спреме: IV

Образовни профил: **ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР**

Трећи разред: 1 одељење					
	наставни предмет	год. фонд	фонд вежби	наст.у блоку	год. фонд за разред
1.	Српски језик и књижевност	105			105
2.	Страни језик	70			70
3.	Социологија	70			70
4.	Физичко васпитање	70			70
6.	Математика	70			70
5.	Физика	70			70
6.	Биологија	70			70
7.	Токсиколошка хемија	70			70
8.	Медицинска биохемија	70	105	30	70+105+30
9.	Микробиологија и паразитологија са епидемиол.	70	105		70
11.	Хематологија са трансфузиологијом	70	105	30	70+105+30
12.	Веронаука	35			35
13.	Грађанско васпитање	35			35

Четврти разред: 1 одељење					
1.	Српски језик и књижевн.	90			90
2.	Страни језик	60			60
3.	Филозофија	60			60
4.	Физичко васпитање	60			60
5.	Математика	60			60
6.	Физика	60			60
7.	Устав и права грађана	30			30
8.	Медицинска биохемија	60	90	60	60+270+180
9.	Микробиологија са епидемиологијом и паразитологиј.	60	60	30	60+180 + 90
10.	Хематологија са трансфузиологијом	60	90	30	90+270+90
11.	Санитарна хемија	60		60	60+180
12.	Грађанско васпитање	30			30
13.	Веронаука	30			30

5.4.1. Блок настава

За образовни профил: *Медицинска сестра – техничар*

	број одељења	настава у блоку	број група	Укупан год. фонд
I разред				
Прва помоћ	1	60	4	240
II разред				
Здравствена нега	1	60	6	360
III разред				
Здравствена нега	2	30	3	90
Неуропсихијат. Са негом	2	30	3	90
IV разред				
Здравствена нега	1	60	3	180
Интерна мед.са негом	1	30	3	90
Хирургија са негом	1	30	3	90

За образовни профил: *Гинеколошко-акушерска сестра*

	број одељења	настава у блоку	број група	Укупан год. Фонд
I разред				
Прва помоћ	1	60	2	120
II разред				
Здравствена нега	1	60	3	180
III разред				
Здравствена нега	1	30	3	90
Акушерство са негом	1	30	4	120
IV разред				
Здравствена нега	1	30	3	90
Акушерство са негом	1	60	4	240
Инфектологија са негом	1	30	3	90

За образовни профил: Фармацеутски техничар				
	број одељења	настава у блоку	број група	Укупан год. Фонд
I разред				
II разред				
Фармацеутска технолог.	1	30	3	90
Здр.заш.са првом помоћ.	1	30	3	90
III разред				
Фармацеутска технолог.	1	60	3	180
IV разред				
Фармацеутска технолог.	1	60	3	180
Санитарна хемија	1	60	3	180

Настава у блоку за образовни профил *физиотерапеутски техничар*

I разред	Број одељења	Фонд часова	Број група	Укупно часова
Прва помоћ	1	60	2	120
II разред	Број одељења	Фонд часова	Број група	Укупно часова
Основи масаже	1	60	3	180
III разред	Број одељења	Фонд часова	Број група	Укупно часова
Физикална терапија	1	30	3	90
Кинезиологија	1	30	3	90
4. разред	Број одељења	Фонд часова	Број група	Укупно часова
Физикална терапија	1	60	3	180
Кинезитарпија	1	60	3	180

Настава у блоку за образовни профил *медицинска сестра васпитач*

Наставни предмет	Број одељења	Фонд часова	Број група	Укупно часова
Први разред				
Здравствена нега деце раног узраста	1	60	2	120
Други разред				
Здравствена нега деце раног узраста	1	60	3	180
Трећи разред				
Педијатрија са негом	1	30	4	120
Васпитање и нега деце	1	30	4	120
Четврти разред				
Педијатрија са негом	1	30	4	120
Васпитање и нега деце	1	60	4	240
Прва помоћ	1	30	3	90

Настава у блоку за образовни профил *лабораторијски техничар*

Наставни предмет	Број одељења	Фонд часова	Број група	Укупно часова
Први разред				
Други разред				
Трећи разред				
Медицинска биохемија	1	30	3	90
Хематологија са трансфузилогијом	1	30	3	90
Четврти разред				
Медицинска биохемија	1	60	3	180
Микробиологија са епидем. и паразитол.	1	30	3	90
Хематологија са трансфузилогијом	1	30	3	90

5.4.2. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе, а на основу Плана и програма образовања за подручје рада здравство и социјална заштита “Просветни гласник” бр. 6 од 9. септембра 2002. године

Образовни профил: Медицинска сестра – техничар

<i>Вежбе</i>	<i>број одељења</i>	<i>Год. фонд по одељењу</i>	<i>број група</i>	<i>Укупан год. фонд</i>
I разред				
Здравствена нега	2	35	4	280
Рачунарство и информатика	2	70	4	280
II разред				
Здравствена нега	2	70	6	420
III разред				
Инфектологија са негом	1	70	3	210
Интерна медиц. са негом	1	105	3	315
Хирургија са негом	1	140	3	420
IV разред				
Интерна медиц. са негом	1	60	3	180
Хирургија са негом	1	60	3	180
Педијатрија са негом	1	30	3	90
Гинек. и акуш. са негом	1	30	3	190

Образовни профил: Гинеколошко-акушерска сестра

I разред				
Здравствена нега	1	35	2	70
Рачунарство и информатика	1	70	2	140
II разред				
Здравствена нега	1	70	3	210
III разред				
Акушерство са негом	1	140	4	560
Хирургија са негом	1	70	3	210
Педијатрија са негом	1	70	4	280
IV разред				
Акушерство са негом	1	120	4	480
Гинекологија са негом	1	90	3	270

Образовни профил: Фармацеутски техничар

<i>Вежбе</i>	<i>број одељења</i>	<i>год.фонд по одељењу</i>	<i>број група</i>	<i>Укупан год. фонд</i>
I разред				
Рачунарство и информатика	1	70	2	140
II разред				
Аналитичка хемија	1	70	3	210
Фармацеутска технолог.	1	35	3	105
III разред				
Фармацеутска технолог.	1	105	3	315
Фармацеутска хемија	1	35	3	105
Фармакогнозија	1	35	3	105
Медицинска биохемија	1	70	3	210
IV разред				
Фармацеутска технолог.	1	90	3	270
Фармацеутска хемија	1	30	3	90
Фармакогнозија	1	30	3	90

Образовни профил: Физиотерапеутски техничар

<i>Вежбе</i>	<i>број одељења</i>	<i>год.фонд по одељењу</i>	<i>број група</i>	<i>Укупан год. фонд</i>
I разред				
Рачунарство и информатика	1	70	2	140
Здравствена нега и рехабилитација	1	70	2	140
II разред				
Основи масаже	1	70	3	210
III разред				
Физикална терапија	1	140	3	420
Кинезиологија	1	140	3	420
IV разред				
Физикална терапија	1	120	3	360
Кинезитерапија	1	90	3	270
Специјална рехабилитација	1	90	3	270

Образовни профил: Медицинска сестра – васпитач

<i>Вежбе</i>	<i>број одељења</i>	<i>Год.фонд по одељењу</i>	<i>број група</i>	<i>Укупан год. фонд</i>
I разред				
Здравствена нега деце раног узраста	1	35	2	70
Рачунарство и информатика	1	70	2	140
II разред				
Здравствена нега деце раног узраста	1	70	3	210
III разред				
Дечја психологија	1	35	2	70
Педијатрија са негом	1	140	4	560
Васпитање и нега деце	1	140	4	560
IV разред				
Инфектологија са негом	1	60	3	180
Васпитање и нега деце	1	120	4	480
Педијатрија са негом	1	90	4	360

Образовни профил: Лабораторијски техничар

<i>Вежбе</i>	<i>број одељења</i>	<i>Год.фонд по одељењу</i>	<i>број група</i>	<i>Укупан год. фонд</i>
I разред				
II разред				
III разред				
Медицинска биохемија	1	105	3	315
Микробиологија и паразитологија са епидемиол.	1	105	3	315
Хематологија са трансфузиологијом	1	105	3	315
IV разред				
Медицинска биохемија	1	90	3	270
Санитарна хемија	1	60	3	180
Микробиологија са епидем. и паразитол.	1	60	3	180
Хематологија са трансфузиологијом	1	90	3	270

Школа организује вежбе у кабинету у школи и у здравственим установама које су материјално и технички добро опремљене и настава се успешно реализује. Вежбе се реализују системом повећања часова у дневној настави.

5.5. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

По одлуци Министарства просвете предмети грађанско васпитање и веронаука за ученике првог разреда су изборни, што значи да су ученици обавезни да се одреде за наставу из једног од ова два предмета.

ПРЕГЛЕД ГРУПА ПО РАЗРЕДИМА ИЗ ВЕРОНАУКЕ И ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА ЗА 2011 / 2012. ГОД.				
РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ВЕРОНАУКА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ГРУПЕ
I 1	34	17	17	ГРАЂАНСКО ВАСП. 6 ГР. I 1,2,3,4,5,6
I 2	35	17	18	
I 3	35	17	18	
I 4	31	16	15	ВЕРОНАУКА 6 ГР. I 1,2,3, 4, 5, 6,
I 5	43	20	23	
I 6	36	16	20	
	214	103	111	ГРУПЕ
II 1	34	19	15	ГРАЂАНСКО ВАСП. 6 ГР. II 1,2,3,4,5,6
II 2	35	18	17	
II 3	31	15	16	
II 4	33	18	15	ВЕРОНАУКА 6 ГР. II 1,2, 4, 5, II 3,6,
II 5	33	16	17	
II 6	31	15	16	
	197	101	96	
III 1	20	5	15	ГРАЂАНСКО ВАСП. 6 ГР. III 1,2,3,4,5, 6
III 2	27	11	16	
III 3	24	9	15	
III 4	33	16	17	ВЕРОНАУКА 4 ГР. III 1/2, 3/6 1, III,4,5,
III 5	30	15	15	
III 6	27	10	17	
	161	66	95	ГРУПЕ
IV 1	31	16	15	ГРАЂАНСКО ВАСП. 6 ГР. IV 1,2,3,4,5,6
IV 2	30	11	19	
IV 3	28	11	17	
IV 4	33	16	17	ВЕРОНАУКА 4 ГР. IV 2/5, IV 3/6, 1,6
IV 5	24	8	16	
IV 6	30	10	20	
	176	75	93	ГРУПЕ

УКУПНО : 24 ГРУПЕ ИЗ ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА И 20 ГРУПА ИЗ ВЕРОНАУКЕ

Годишњи фонд часова повремених активности које се урачунавају у 40-то часовну радну седмицу наставника: прославе, изложбе, организовање разних сусрета, такмичења и сл.

У школи се организују активности, као што су прослава Светог Саве, изложбе у школи и граду, рецитаторска и ликовна стваралаштва, школска такмичења, такмичења из прве помоћи, разна друштва, као еколошко, за заштиту животне средине итд.

Све ове активности реализоваће комисије за културну и јавну делатност школе, професори ликовне културе, музичке уметности и професори задужени за рад са секцијама у укупном фонду од 35 часова годишње.

Поред ових активности поједини ученици су упућени у разна друштва, као што су културно-уметничка, спортска и друга на нивоу града, где на основу досадашњег искуства постижу добре резултате.

Наставници се укључују и у друге активности које се организују на дан школе, на нивоу града, Округа и Републике.

У току школске 2009/2010. године у школи је реализовано неколико програма у којима су учествовали ученици и предавачи различитих предмета који се изучавају у нашој школи, као и сарадници из Центра за социјални рад и Завода за заштиту здравља. Организована су предавања о наркоманији и ХИВ-у. Др Катарина Стаменић је одржала серију предавања о хигијени полног сазревања у адолесценцији. Ученици наше школе су учествовали у акцији Друштва за превенцију и борбу против дијабетеса и ученици наше школе су похађали едукацију за вршњачке едукаторе коју је организовало Еколошко друштво Града Чачка.,

5.7. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ И ШКОЛИ

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак , 1.септембра 2011. године, а завршава се у петак , 30.децембра 2011. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак , 16. јануара 2012.године, а завршава се за ученике IV разреда у петак , 25.маја 2012. године, а за ученике I, II и III разреда у петак, 15. јуна 2012. године.

У I, II и III разреду настава се реализује у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана.

У IV разреду настава се реализује у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Прво тромесечје за I, II, III је од 14. до 18. новембра 2011. године. Прво тромесечје за IV разред је од 9. до 11. новембра 2011.

Треће тромесечје за IV разред је од 20. до 23. марта 2010. године, а за I, II и III разред од 26.марта до 30. марта 2012. године

Испити

У школи се организују поправни и матурски испити.

Поправни испити за IV разред биће организовани од 25. до 28. јуна 2010.године, и пријаве ће се примати 18.06.2012..За I, II и III разред пријава поправних испита ће бити 19.08.2010. а испити од 20.08.2010. до 24. 08 2010. у августовском испитном року.

Матурски испити обавиће се од 04. до 15. 06. 2012. године, а пријављивање ће бити 01.06.2012.У августовском испитном року пријављивање матурских испита ће бити организовано 25.8.2010.год.,а испити ће се одржати од 26.08. до 30.08. 2010. године.

Распусти

У току школ. године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у четвртак, 3.новембра 2011.године, а завршава се у петак, 4.новембра 2011.године.

Зимски распуст почиње у среду 4.1.2012., а завршава се у петак, 13.01.2012. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 9.4.2012. године, а завршава се у понедељак 16.4.2012.године.

Летњи распуст почиње у понедељак, 18.06.2012. године, а завршава се у петак, 31.08.2012.године.

Празници

У Школи се празнују државни и верски празници у складу са законом.

У школи се празнује радно Свети Сава - Дан духовности и Видовдан - спомен на Косовску битку.

Свети Сава се празнује 27. јануара , а Видовдан 28. јуна 2012. године.

Субота , 8. новембар обележава се као дан просветних радника.

Ученици и запослени радници имају право да празнују следеће празнике:

- ученици припадници православне вероисповести на први дан крсне славе.Католици и припадници других хришћанских верских заједница на први дан Божића и у дане Ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса,према њиховом календару.Припадници Исламске верске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбанског бајрама. Ученици припадници Јеврејске заједнице - на први дан Јом Кипура.

Временска артикулација свих облика наставеи ваннаставних активности школе

Наставним планом и програмом блок настава се организује континуирано током целе школске године у временском интервалу од 30 сати у блоку, што подразумева да ученици те недеље неће имати теоријску наставу.

Календар датума осталих активности такмичења, изложбе, смотре и остале манифестације

Ваннаставне активности се организују између смена зависно од планирања на нивоу школе, граде, Црвеног крста, Месне заједнице и спортских друштава.

Календар ових активности биће реализован када исте буде организоване на нивоу града, Округа, Републике, других школа, спортских друштава и такмичења.

6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Рб.	месец	садржај рада	носилац активности
1.	VIII	Организовање поправних, матурских и завршних испита (формирање комисија за поправне и завршне испите)	Директор
		Упис ученика (формирање одељења и језичких група)	Директор
		Успех ученика са поправних, матурских и завршних испита	Педагог
2.	VIII	Подела предмета на наставнике Распоред часова	Директор
		Подела одељенских старешинстава и других задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље Текући послови	Директор
3.	IX	Предлог програма рада школе за школску 2011/2012. годину	Директор
		Одлука о коришћењу уџбеника за школску 2011/2012. годину Нормирање рада наставника, тј. 40-то часовне радне недеље	Стручни активи
4.	X	Организација блок наставе	Шеф практичне наставе
		Утврђивање облика сарадње са родитељима	Директор, Стручни сарадници
		Идентификација ученика за додатну и допунску наставу	Одељенска већа
		Планови рада слободних активности	
5.	XI	Анализа успеха у првом тромесечју и анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада	Педагог

Текући послови

- | | | | |
|-----|-----|--|---|
| 6. | XII | Стручно усавршавање наставника-семинари
Аналитички преглед рада стручних актива | Директор,

Руководиоци
актива |
| | | Организација прославе Светог Саве и Дана
школе
Текући послови | |
| 7. | I | Организација васпитно-образовног рада у
другом полугодишту
Анализа и реализација год.програма рада
школе у првом полугодишту
Анализа успеха и реализација свих видова
наставе у првом полугодишту | Директор,
Комисија за
културну делат.
Директор

Директор
Педагог |
| 8. | II | Утврђивање услова за почетак рада у II
полугодишту
Извештај о раду актива

Извештај са семинара
Организација блок наставе у II полугод. | Директор

Стручни активи

Шеф практичне
наставе |
| | | Утврђивање задатака за матурски практичан рад
и питања за усмене испите | Актив српског
језика |
| 9. | | Реализација додатне и допунске наставе
Анализа успешности, сарадње разредних
старешина са породицом ученика | Комисије
Разредне старешине |
| 10. | IV | Анализа успеха у трећем тромесечју
Побољшање учења и владања
Реализација блок наставе

Ефикасност додатне и допунске наставе | Педагог
Директор
Шеф практичне
наставе
Комисије |

11.	V	Активности у вези матурских испита	Дирктор и Актив здрав. струке
		Формирање комисије за обављање испита Анализа успеха и владања ученика у четвртој разреду Предавање: Примена електомагнетизма у медицини	Директор Педагог Актив природних наука
12.	VI	Спровођење матурских и заврш. испита Спровођење припремне наставе и поправних испита за IV разред Анализа успеха и владања ученика Текући послови	Директор Стручни активи Педагог
13.	VII	Анализа рада стручних актива Резултати матурских и завршних испита Извештај са уписа Анализа успеха и реализација свих видова наставе Анализа реализације годиш. програма рада школе Анализа рада наставничког већа	Председници актива Комисија Педагог Директор Стручни сарадници

6.1.2. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењска већа су стручни органи школе кога чине сви наставници једног разреда и стручни сарадници. Наставници који остварују васпитно-образовни рад у једном одељењу и стручни сарадници чине одељењска већа.

Задатак одељењског већа је да прати и решава све образовно-васпитне и организациона питања од интереса за један разред без обзира на број одељења. Ови задаци ће се реализовати кроз добро планирање и координацију рада наставника у циљу постизања јединствених ставова у реализацији васпитних задатака у праћењу и анализи појединих проблема који се понављају у колективу и код појединих ученика сагледавајући личност ученика, њихове индивидуалне склоности.

Расправљаће се о остваривању циља, задатака и садржаја васпитно-образовног рада у настави, другим облицима рада и предлагаће мере за њихово унапређивање.

Одељењска већа ће:

- Утврђивати распоред писмених задатака
- Анализирати и утврђивати успех и владање ученика
- Предлагати похвале и награде и васпитно-дисциплинске мере
- Организоваће професионалну информисаност ученика у оквиру појединих наставних области

У току школске 2011/2012. године планира се и 4 седнице одељенских већа, а по потреби и више.

Руководиоци одељењских већа ће до 30.09.2011. године предложити на усвајање годишње планове рада, а до 1.10.2011. године одељенске старешине ће исте уписати у разредне књиге.

За I разред планира се 5 родитељских састанака, а за II, III и IV по 4 састанка на којима ће родитељи бити упознати са успехом и владањем своје деце и прегледати мере у циљу унапређивања, како наставе, тако и свих других облика ваннаставних активности.

Годишњи план рада већа по месецима

Септембар

Прва седница

- формирање већа и усвајање плана и програма рада Одељењског већа
- формирање одељењских заједница
- усвајање плана израде писмених задатака и распореда додатних и ваннаставних
- активности и распоред блока

Октобар

Друга седница

- разматрање и усаглашавање критеријума оцењивања
- разматрање оптерећености ученика и распореда писмених вежби

Новембар

Трећа седница

- анализа изостајања са наставе и понашања ученика и изрицање мера
- усвајање успеха на крају првог класификационог периода
- анализа реализације наставног плана и програма

Децембар

Четврта седница

- васпитно-дисциплинске мере – изрицање и ублажавање
- усвајање успеха ученика на крају првог полугодишта
- анализа реализације свих облика васпитно образовног рада
- доношење закључака у вези са побољшањем успеха ученика

Април

Пета седница

- изрицање васпитно-дисциплинских мера
- усвајање успеха на крају трећег класификационог периода
- реализација наставног плана и програма

- анализа реализације ваннаставних активности
- припрема за матурске испите (у четвртом разреду)

Мај-јун

Шеста седница

- анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада
- предлагање васпитно-дисциплинских мера, похвале и награде за ученике
- утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта
- утврђивање успеха ученика на поправним испитима у јуну (у четвртом разреду)

Август

Седма седница

- утврђивање успеха ученика на крају школске године
- усвајање успеха са поправних испита
- анализа рада одељењског већа у протеклој школској години

6.1.3. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручни активи, као носиоци сталног стручног рада и усавршавања наставника реализоваће следеће послове:

- Планирање и програмирање васпитно-образовног процеса
- Сачињавају годишње и оперативне планове рада за редовну, додатну и допунску наставу и секције
- Остварују кореализацију наставе свог предмета са осталим предметима
- Прате квалитет и динамику остваривања васпитно-образовних задатака
- Сарађују са стручним сарадницима школе
- Сарађују са општинским и међуопштинским активима наставника
- Сарађују са директором школе

У школи постоје следећи активи:

- Актив професора српског језика и књижевности
- Актив страних језика
- Актив професора математике, физике, рачунарства и информатике
- Актив професора биологије, хемије и анатомије и физиологије
- Актив друштвених наука, географије и историје
- Актив наставника практичне наставе и уже стручних предмета
- Актив наставника физичког васпитања

СПИСАК РУКОВОДИЛАЦА АКТИВА ШКОЛСКЕ 2011/2012. ГОДИНЕ

1.	Актив српског језика и књижевности	Перовановић Сања
2.	Актив страних језика	Поповић Бојана
3.	Актив професора биологије, хемије и анатомије и физиологије	Благојевић Зоран
4.	Актив друштвених наука	Васиљевић Наташа
5.	Актив професора природних наука	Пантовић Наташа
6.	Актив физичког васпитања	Ћојбашић Милун
7.	Актив наставника здравствене струке и уже стручних предмета	Радисав Ерић

План рада актива професора српског језика и књижевности за школску 2011/2012. годину

Септембар:

- Усвајање плана рада Актива за текућу школску годину
- Планирање наставе – корекције у изради наставних планова и програма
- Задужења за рад у слободним активностима
- Предлози и одбир за тема за писмене задатке

Октобар:

- Сарадња са библиотекарском, консултације око набавке књига, увид у читалачку активност ученика, мотивисање ученика да што више користе школску библиотеку и читаоницу
- Слободне активности ученика -формирање секција према интересовању ученика
- Посета Сајму књига у Београду и набавка нових књига за школску библиотеку

Новембар:

- Учесће на школским такмичењима
- Припрема програма за Дан школе – Светог Саву

Децембар - Јануар:

- Анализа рада у првом полугодишту
- Семинари – договор о учешћу
- Обележавање Дана школе – Светог Саве – наступ поводом школске свечаности

Фебруар:

- Информације о јануарским семинарима – упознавање актива са темама, садржајима и закључцима рада семинарима
- Ново у стручној литератури

Март:

- Учесће ученика на такмичењима која буду организована
- Како мотивисати ученике на самостални рад на часу и на тај начин код ученика развијати способност посматрања, уочавања проблема, критичког мишљења, разумевања, доживљавања и усвајања животних вредности

Април:

- Резултати са такмичења – размена искустава
- Припрема и предлог тема за матурски испит

Мај:

- Организација матурског испита

Јун:

- Реализација програма рада Актива у протеклој школској години - анализа рада

Август:

- Избор руководства рада Актива и усвајање плана рада за школску 2012/2013.годину
- Подела предмета на наставнике
- Организација поправних испита
- Организација матурских испита

План рада актива професора страних језика за школску 2011/2012.годину

- Договорено је да I разред Медицинске школе почне са коришћењем новог уџбеника Lifelines, Preintermediate cours, издавач Oxford University Press уместо досадашњег Snapshot, издавач Longman. Разлог је практичне природе, тј. Нижа цена и једноставнија испорука. Организацију набавке уџбеника преузела је ове године књижара Пеликан, Булевар ослобођења 42, Чачак.
- Подела часова и организација наставе
- Рад на корекцији наставних планова и програма, а у складу са новим уџбеницима
- Модернизација наставних планова и програма (пренос свих планова на рачунар и приступ свих члановима актива истим)
- Усаглашавање броја тестова у току школске године
- Усаглашавање критеријума оцењивања
- Примена нових наставних метода, аудио-визуелне; већи део припрема и материјала за наставу су у рачунарима у учионицама 10 и 11, тј.доступни члановима активима
- Похађање семинара
- Одлазак бар једног члана актива на Сајам књигаи набавка тзв. readersa-a (романи степеноване тежине) за школску библиотеку са циљем осавремењивања и повећавања заинтересованости за учење страних језика
- Организовање драмске секције у оквиру додатне наставе уколико ученици покажу интересовање за то
- Припрема заинтересованих ученика IV разреда за такмичења из страних језика; такмичење се организује само за ученике завршног разреда
- Организација додатне и допунске наставе по потреби
- Организација матурског испита
- Консултације и испити са ванредним кандидатима
- Чешћи састанци актива како би се сви проблеми решавали
- Разно

План рада актива професора математике, физике и рачунарства и информатике за школску 2011/2012.годину

Август - Септембар:

- Подела предмета на наставнике
- Договор о писању припрема за час
- Организовање додатне наставе I секција

Октобар:

- Како организовати час, како се припремити за час
- Организовање додатне и допунске наставе

Новембар:

- Анализа успеха на крају првог тромесечја
- Усклађивање наставних садржаја из математике и физике

Децембар:

- Примена наставних средстава
- Допуна и одржавање кабинета

Јануар:

- Анализа успеха на крају првог полугодишта
- Организовање и одлазак професора на семинаре

Фебруар:

- Извештај професора са семинара
- Тешкоће у савладавању програмских садржаја и њихово превазилажење

Март:

- Реализација допунске и додатне наставе
- Такмичење ученика – припремање ученика за такмичење
- Реализација фонда часова по предметима

Април:

- Анализа успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја
- Реализација фонда часова по предметима

Мај:

- Реализација програмских садржаја и анализа тешкоћа у реализацији
- Реализација допунске и додатне наставе

Јун:

- Анализа успеха на крају школске 2011/2012.
- Доношење плана рада актива за наредну школску годину

План рада актива професора биологије, хемије и анатомије и физиологије за школску 2011/2012.годину

Септембар:

- Уједначавање критеријума приликом оцењивања ученика
- Међусобно усклађивање и допуњавање планова и програма
- Организовање набавке додатне литературе за ученике

Октобар:

- Одређивање стручних тема и избор предавача који ће их реализовати на Наставничком већу

Новембар:

- Анализа успеха на крају првог класификационог периода
- Организовање додатне и допунске наставе
- Рад на стручном усавршавању – пријављивање за семинаре

Децембар:

- Анализа успеха на крају првог полугодишта
- Излагање стручне теме на Наставничком већу
- Извештај наставника о реализацији договорених наставних активности на крају првог полугодишта

Јануар:

- Припреме за почетак другог полугодишта
- Похађање семинара

Фебруар:

- Анализа додатне и допунске наставе
- Припреме ученика за учествовање на такмичењима
- Излагање стручне теме на Наставничком већу

Март:

- Припреме ученика за полагање матурских испита
- Учествовање ученика на такмичењима

Април:

- Анализа успеха на трећем класификационом периоду
- Извештаји са семинара , тј. стручног усавршавања

Мај:

- Анализа успеха ученика на такмичењима
- Припреме ученика завршних разреда за полагање пријемних испита на факултетима

Јун:

- Анализа успеха на крају школске године
- Анализа реализације свих видова наставе
- Организовање и извођење матурски испита
- Извештај о раду актива у школској 2011/2012. години
- Предлози за унапређење рада актива у следећој школској години
- Организовање припремне наставе за полагање поправних испита

Август:

- Организовање и реализовање поправних испита
- Израда плана рада актива за школску 2012/2013. годину
- Подела предмета на наставнике
- Опремање кабинета

План рада актива друштвених наука за школску 2011/2012.годину

Август:

- Избор руководиоца Актива
- Усвајање плана рада Актива за ову школску годину
- Подела предмета на наставнике
- Израда годишњих наставних планова и програма
- Избор уџбеника

Септембар:

- Усаглашавање критеријума оцењивања
- Планирање броја писмених и усмених одговора ученика
- Организовање додатне и допунске наставе
- Рад секција

Октобар

- Посета Сајму књига у Београду

- Избор нових издања за школску библиотеку

Новембар:

- Анализа постигнутог резултата на крају I тромесечја
- Посета Сајму образовања

Децембар:

- Стручно усавршавање наставника
- Зимски семинари

Јануар:

- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
- Спровођење анкете по избору ученика

Фебруар:

- Договор око избора теме за предавање на Наставничком већу
- Извештаји са зимских семинара

Март

- Формулисање испитних питања и тема за матурске испите
- Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја
- Организовање припрема за такмичење ученика

Април:

- Консултације и припремна настава за матуранте који су изабрали студије из група предмета овог Актива
- Формирање комисија за ванредне испите

Мај:

- Анализа успеха ученика на крају школовања

Јуни:

- Анализа резултата на крају II полугодишта
- Спровођење матурских и поравних испита

План рада актива здравствене струке и наставника уже-стручних предмета за школску 2011/2012.годину

Август:

- Утврђивање укупног фонда теоријске наставе здравствене неге, вежби и блок наставе
- Подела предмета на наставнике
- Израда и усвајање распореда практичних вежби и вежби у блоку
- Састанак са сарадницима из наставних база
- Непосредне припреме за почетак наставе (распоред дежурстава у болничкој гардероби, подела задужења за кабинете,...)

Септембар:

- Организовање санитарног прегледа ученика и запослених
- Усклађивање плана и програма рада теоријске наставе са вежбама у кабинету и болници
- Припреме за оснивање секције прве помоћи и реалистичког приказа повреда
- Избор представника школе за сарадњу са Црвеним крстом

Октобар:

- Набавка потрошног материјала и уређење кабинета
- Анализа започете реализације блок наставе
- Планирање активност везаних за праћење и обележавање међународног дана борбе против пушења, алкохолизма, наркоманије, сиде...
- Одређивање предавача и дефинисање стручне теме која ће бити реализована на Наставничком већу

Новембар:

- Обрада стручне теме на Наставничком већу
- Стручно усавршавање (пријављивање за семинаре и прављење распореда према приоритетима)

Децембар:

- Анализа успеха ученика и реализације наставе на крају првог полугодишта
- Извештаји задуженик наставника о реализацији договорених ваннаставних активности

Јануар:

- Посете семинарима
- Израда распореда блок наставе за друго полугодиште
- Припреме за почетак другог полугодишта

Фебруар:

- Извештаји са семинара уз презентацију садржаја семинара
- Предлог испитних комисија за матурске испите
- Текући послови

Март:

- Упознавање ученика завршних разреда са испитним питањима и начином полагања матурских испита
- Текући послови

Април:

- Организовање консултативне наставе за ученике завршних разреда, у оквиру припреме за полагање матурски испита
- Стручна посета некој од референтних установа

Мај:

- Припремање кабинета и набавка потрошног материјала за матурске испите
- Припреме ученика завршних разреда за полагање матурских испита

Јун:

- Анализа постигнутог успеха ученика у школској 2010/2011.год.
- Анализа реализације свих видова наставе
- Извештај задужених наставника о реализацији ваннаставних активности
- Предлози за унапређење рада актива у следећој школској години
- Предлог поделе часова за следећу школску годину

План рада актива наставника физичког васпитања за школску 2011/2012.годину

Задатак овог актива је да, поред извођења редовне наставе, планирају и обављају дужности из ваннаставне активности на превенцији здравља ученика, посебно кроз рад еколошке секције, провере психофизичких способности током године и поређење са претходним наставним периодом.

Актив наставника ће сарађивати у свим видовима спортских, културних и других манифестација, а посебно на планирању и припреми спортских такмичења и екипа за вођење на општинска и републичка такмичења.

Посебан вид сарадње актива наставника физичког васпитања треба да се огледа у подизању нивоа наставе, уредног похађања наставе и ангажовања наставника.

Осим педагошког рада, наставници ће радити на побољшавању услова рада, опремања справа и реквизита, конструкцији нових справа у сали, опремању спортских терена.

Септембар:

- Прављење плана и програма наставника физич. васпитања
- Учешће на Великој планинској трци „ Чачак – 2011.“

Октобар:

- Формирање секција и припреме за предстојећа такмичења
- Набавка справа и опреме за постојеће секције
- Усклађивање критеријума оцењивања

Новембар:

- Школско такмичење у коршаци и стони тенису
- Учествовање на међушколском кросу града Чачка
- Усклађивање на међушколским такмичењима које организује Спортски центар Чачак

Децембар:

- Договор у вези евентуалног курса скијања или одласка на неку од планина за време зимског распуста

Фебруар:

- Анализа резултата из првог полугодишта
- Договор о будућим задацима за друго полугодиште
- Одлазак на семинаре

Март:

- Почетак такмичења - договор
- Посета стручних предавања на нивоу града

Април:

- Сумирање досадашњих резултата у такмичењима
- Анализа рада актива

Мај:

- Припрема организације за летовање
- Завршетак такмичарске школске године
- Сумирање резултата - анализа

Јун:

- Договор за будућу школску годину

6.1.4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

Школска година: 2011/12.

Годишњи фонд састанака: осам

Председник актива: Јелена Вучковић

Број чланова актива: осам

Тим за развојно планирање:

1. Јелена Вучковић
2. Мара Николић
3. Радисав Ерић
4. Зоран Благојевић
5. Бојана Поповић
6. Ана Танасковић
7. Горан Шипетић
8. Марина Радишић

редни број	планиране активност	почетак активности	крај активности	Одговорна лица
1.	Организација и подела послова међу члановима Тима	септембар	октобар	Координатор
2	Побољшање квалитета наставе коју изводе наставници по уговору и сарадња са стално запосленим	септембар	јун	Директор Чланови тима Стручна већа
3.	Побољшање комуникације у свим областима школског живота септембар јун	октобар	јун	Чланови тима Директор Стручна већа
4.	Перманентно усавршавање наставника	октобар	јун	Директор Чланови тима Стручна већа
5.	Повећање угледа и рад на промоцији школе	октобар	август	Директор Чланови тима Стручна већа

6.1.6. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

Рад стручних сарадника, педагога, психолога и библиотекара значајан је за остваривање задатака васпитања и образовања. Исти ће упознати и анализирати све битне чињенице које поспешују или онемогућавају остваривање васпитних задатака. Биће ангажовани у планирању, програмирању, организацији, праћењу усавршавања наставника, сарадњи са родитељима, ученичким организацијама и другим институцијама.

Психолог

Програмски задаци психолога школе биће реализовани кроз следеће активности: Планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно-образовног рада

- Реализација наставног плана и програма у сарадњи са наставницима
- Рад са ученицима (психотерапијски и саветодавни рад)
- Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика
- Аналитичко-истраживачки рад
- Остали послови: учешће на седницама одељенских и наставничког већа, сарадња са стручним институцијама, припрема за рад, стручно усавршавање и вођење документације.

Напомена: Ове активности психолог реализује у континуитету током целе школске године. У зависности од актуелних потреба и збивања у школи психолог прави месечне ојентационе планове рада усклађене са годишњим програмом рада школе.

План рада психолога за школску 2011/2012.годину

Септембар:

- Разговор са ученицима првог разреда на теме – методе успешног учења и адолесценција као развојна криза
- Праћење адаптације ученика првог разреда на начин рада и програмске садржаје у средњој школи
- Присуствовање часовима разредног старешине
- Психолошко саветовање и психотерапијски рад са ученицима
- Саветодавни рад са родитељима ученика и прикупљање значајних података о ученицима

Октобар:

- Планирање и реализовање превентивног програма за спречавање деликвенције и наркоманије, кроз рад на часовима одељенског старешине
- Праћење реализације наставних садржаја у зависности од мотивисаности ученика за рад и дневног и недељног оптерећења ученика

Новембар/Децембар:

- Праћење успеха ученика у савладавању градива и пружање помоћи ученицима у томе

Јануар:

- Анализа полугодишњих резултата ученика у савладавању наставног програма и редовности похађања наставе;
- Планирање даљих активности на решавању уочених проблема.

Фебруар:

- Унапређивање оцењивања ученика – увођење нових и разноврснијих поступака и вредновања

Март:

- Предузимање одговарајућих мера за ученике који са тешкоћама и заостајањем савлађују наставу и друге захтеве у школи

Април:

- Припрема и реализација предавања, трибина и другог из области педагошке, развојне, социјалне психологије и менталне хигијене

Мај:

- Рад на професионалној орјентацији ученика

Јун:

- Рад на анализи успеха ученика и обрада резултата.

Педагог

План рада педагога за школску 2011/2012.годину

Септембар:

- Израда концепције годишњег програма рада школе и израда појединих делова програма рада школе;
- Припреме наставника за планирање и реализацију програма образовања и васпитања;
- Праћење реализације свих облика васпитно – образовног рада;
- Саветодавни рад са ученицима – одржавање предавања за одељенске заједнице , пре свега првих разреда :Како постићи бољи успех у учењу

- Указивање саветодавне помоћи наставницима приправницима – педагошко увођење наставника проправника и наставника са ненаставних факултета
- Учешће у раду стручних органа школе.

Октобар:

- Унапређење организације наставног рада – указивање инструктивне помоћи у одабирању и примени ефикаснијих облика, метода и средстава рада
- Идентификација ученика са социјалним и емоционалним тешкоћа и са тешкоћама у учењу
- Указивање саветодавне помоћи ученицима у области професионалне оријентације
- Указивање саветодавне помоћи ученицима представницима ђачког парламента – израда плана рада ученичког парламента
- Посета часовима редовне наставе – методичке заснованости посећених часова

Новембар:

- Инструктивна помоћ разредним старешинама у избору садржаја и облика рада са ученицима који имају социјалних и емоционалних тешкоћа и тешкоћа у учењу
- Израда анализе постигнућа ученика и реализације програмских задатака школе;
- Указивање саветодавне помоћи ученицима на тему полно преносивих болести
- Учешће у раду стручних органа школе;

Децембар:

- Унапређивање организације васпитно – образовног рада у школи:
- Инструктивна помоћ представницима ђачког парламента у избору адекватних техника и процедура рада у реализацији свог плана рада
- Откривање узрока неуспеха ученика и њихово редуковање
- Саветодавно – васпитни рад са ученицима који испољавају тешкоће у прилагођавању
- Саветодавни рад са родитељима

Јануар:

- Инструктивна помоћ разредним старешинама у реализацији садржаја и облика рада у вези са актуелним питањима из живот
- Учешће у раду стручних органа школе;

Фебруар:

- Посета часовима;
- Испитивање професионалних интересовања и жеља ученика за наставак образовања;
- Припрема и учествовање у реализацији предавања, трибина и других облика рада у области превенције болести зависности.

Март:

- Помоћ наставницима у изради дидактичког материјала за наставу;

- Указивање саветодавне помоћи наставницима и разредним старешинама на основу утврђених тешкоћа и проблема у њиховом васпитном деловању
- Рад са родитељима, ученицима и наставницима.
- Учешће у припреми рада стручних органа школе

Април:

- Израда анализе постигнућа на крају трећег класификационог периода
- Указивање саветодавне помоћи наставницима и родитељима на проблематику адолесценције, емоционалних и узрасних криза и тешкоћа код ученика

Мај:

- Указивање саветодавне помоћи у области професионалне оријентације;
- Вредновање оперативног планирања и припрема наставника и сарадника за васпитно – образовни процес;
- Саветодавни рад.

Јун:

- Израда анализе успеха, прикупљање извештаја од разредних старешина и наставника, организовање обраде података;
- Учешће у раду стручних органа школе,
- Остали организациони послови на крају школске године.

Библиотекар

Рад библиотекара ће се реализовати кроз следеће делатности:

- Непосредан рад са ученицима
- Библиотечка делатност
- Сарадња са наставницима и стручним сарадницима
- Културна и јавна делатност школе

Непосредни рад са ученицима:

- Упознавање ученика са књижном фондом школе;
- Упознавање са мрежом библиотека на ужем подручју;
- Припремање и обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора знања како у настави, тако и ван ње;
- Помоћ ученицима при избору литературе
- Обезбеђивање књижне грађе за ученике
- Помоћ у раду библиотечке секције у школи
- Развијање читалачких способности у складу са њиховим потребама и интересовањима
- Упућивање ученика на правилан приступ књизи и коришћење књиге

Библиотечка делатност:

- Вођење библиотечких послова (уписивање, каталогизација и класификација)
- Издавање књига ученицима
- Информисање о новим књигама и коришћењу књижног фонда
- Праћење и евиденција коришћења школске библиотеке
- Набавка нових књига
- Сарадња са другим школским библиотекама

Срадања са наставницима и стручним сарадницима:

- Књижни фонд наше школе чува се и користи на неколико места у школи и то: библиотеци, наставничкој канцеларији, кабинету за рачунарство и информатику, специјализовану учионицу за историју, кабинету за здравствену негу, физику, биологију, анатомију и физиологију.
- Школски библиотекар сарађује са професорима који су задужени за наведене кабинете и користе књиге за себе и ученике. Сарадња се одвија са свим предметним наставницима путем наставног плана и програма за коришћење наставничке библиотеке. Библиотека сарађује са свим стручним активима наставника, директором, педагогом, како би се према могућностима и потреби набавиле неопходне књиге.

6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

6.2.1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Послови директора школе утврђени су Законом и Статутом школе и осим ових послова директор је одговоран за остваривање наставног плана и програма, организацију и стара се о унапређењу образовно-васпитног рада, организовању и остваривању педагошко-инструктивног увида и надзора и предузима мере за унапређење рада наставника, односно сарадника, сазива и руководи седницама наставничког већа, усмерава и усклађује рад стручних органа у школи, сарађује са наставницима, педагошко-психолошком службом, ученицима, родитељима и другим организацијама за чије потребе се школују ученици.

Август:

- └ Контрола припремљености школског простора за редован почетак рада
- └ Обезбеђивање хигијенских, здравствених, материјалних и кадровских услова за почетак нове школске године
- └ Обезбеђивање кадровских услова за почетак нове школске године
- └ Организовање поправних испита
- └ Организовање матурских и завршних испита
- └ Припремање предлога о формирању одељења, подела одељенских старешинстава, подела предмета на наставнике, формирање стручних актива и комисија
- └ Припрема и одржавање седница стручних органа

- └ Посета установама у којима се реализују вежбе из стручних предмета и вежбе у блоку: Болници у Чачку, Дому здравља у Чачку, Предшколској установи „Радост“ у Чачку, Фармацеутској установи Чачак
- └ Текући послови

Септембар:

- └ Рад на усавршавању и изради Програма рада школе за школску 2011/2012. годину
- └ Формирање листе 40-то часовне радне недеље, на основу педагошке норме свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника
- └ Обезбеђивање литературе и уџбеника за ученике и наставнике
- └ Пружање помоћи при усвајању планова рада одељенских већа и присуствовања састанцима одељенских већа и актива
- └ Упознавање са плановима рада стручних актива, у циљу праћења извршења постављених задатака.
- └ Организација теоријске наставе, вежби, вежби у блоку, додатне и допунске наставе
- └ Формирање Савета родитеља у новом саставу
Припрема за реализацију екскурзије
Припрема и подношење извештаја Школском одбору о реализацији свих видова наставе и укупним резултатима постигнутим у раду школе у току предходне године

Октобар:

- Реализација екскурзије
- └ Посете часовима свих видова наставе
- └ Припрема седница стручних и управних органа
- └ Праћење адаптације ученика на нове наставне садржаје и начин рада у школи
- └ Организовање разговора са председницима одељенских заједница по разредима
- └ Текућа питања

Новембар:

- └ Организовање и присуство седницама одељенских већа на крају првог тромесечја
- └ Организовање и реализација седнице Наставничког већа
- └ Организација родитељских састанака на крају првог тромесечја
- └ Посета свим видовима наставе
- └ Организовање састанка са ваннаставним радницима школе, ради припреме за попис имовине школе
- └ Текући организациони, административни и финансијски послови

Децембар:

- └ Анализа реализације Годишњег програма рада школе и рада Наставничког већа
- └ Преглед педагошке документације и администрације
- └ Посете часовима
- └ Припрема за анализу успеха у I полугодишту, са анализом рада ,теоријске наставе, вежби, блок наставе, рада секција и комисија
- └ Израда извештаја о полугодишњем раду у школи
- └ Праћење и организовање стручног усавршавања наставника
- └ Извештај о извршеном попису имовине
- └ Текући послови у школи

Јануар:

- └ Подношење извештаја Школском одбору о реализацији свих видова наставе у I полугодишту и постигнутим резултатима у успеху и владању ученика
- └ Припрема организације рада у II полугодишту
- └ Припрема прославе дана Светог Саве

Фебруар:

- └ Утврђиване услова за почетак II полугодишта
- └ Преглед палнова рада наставника за II полугодиште, инструкције и контрола педаг. документације, сарадња са здравств. установама,
- └ Посете часовима.
- └ Присуство састанцима стручних актива
- └ Помоћ ученицима при одабирању изборних предмета за матурски испит
- └ Текући послови везаниза рад школе

Март

- └ Организација припреме ученика за такмичење
- └ Послови припреме за реализацију матурски и завршни испит
- └ Посете часовима
- └ Посете седницама одељенских већа IV разреда на крају III тромесечја
- └ Текући послови у школи и друштвеној средини

Април:

- └ Пружање помоћи одељ. старешинама у области професионалне орјентације ученика
- └ Присуство седницама одељенских већа I,II и III разреда на крају III тромесечја
- └ Припрема и анализа успеха у трећем тромесечју и одржавање седнице Наставничког већа
- └ Посете часовима свих видова наставе

Мај:

- └ Припрема извештаја стручних сарадника и стручних актива и предлога Годишњи програм рада за наредну школску годину

- └ Припрема матурских и завршних испита
- └ Припреме за завршетак наставе ученика завршног разреда
- └ Присуство седницама одељенских већа IV разреда
- └ Одржавање седница Испитног одбора
- └ Одржавање седница Наставничког већа

Јун:

- └ Организација матурских и завршних испита
- └ Организација припремне наставе
- └ Присуство извођењу матурских и завршних испита
- └ Присуство седницама одељенских већа
- └ Припрема извештаја о анализи успеха
- └ Анализа реализација Годишњег програма рада школе
- └ Преглед педагошке документације
- └ Планирање послова око уређења школ. зграде и дворишта
- └ Одржавање седнице наставничког већа

6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

6.3.3. ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор у току школске године 2011/2012. деловаће у складу са одредбама Закона о средњем образовању и васпитању и другим актима школе.

Школски одбор усваја годишњи програм рада школе, одлучује о пословању школе, усваја извештај о успеху и реализацији целокупног васпитно-образовног рада и усваја извештај о пословању и годишњем обрачуну. Исти одлучује о коришћењу средстава за инвестиције и друге послове.

Састав Школског одбора:

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Невена Сретеновић	Локална самоуправа
Бојан Гавриливић	Локална самоуправа
Светомир Стаменковић	Локална самоуправа
Предраг Павловић	Савет родитеља
Тихомир Салевић	Савет родитеља
Јоровић Илија	Савет родитеља
Зоран Благојевић	Наставничко веће
Данче Јанковић	Наставничко веће
Сања Поповић	Наставничко веће

План рада школског одбора

Август:

- └ Доношење одлуке о расписивању конкурса за наставно особље
директор

Септембар:

- └ Усвајање извештаја о успеху ученика и предлози мера за побољшање истог
- └ Усвајање Годишњег програма рада школе
- └ Расписивање конкурса за наставно особље директор

Октобар:

- └ Расподела средстава за инвестиције
шеф рачуноводства.

Новембар:

- └ Упознавање о деветомесечном пословању школе
шеф рачуноводства

Фебруар:

- └ Упознавање са успехом ученика на полугодишту
педагог
- └ Реализација свих видова наставе
директор

Март:

- └ Организациони и финансијски проблеми
директор

Април:

- └ Предлог плана уписа за школску 2012/2013. директор

└ Текуће актуелности у школи

Јун:

- └ Извештај о успеху и осталим видовима наставе директор
- └ Реализација Годишњег програма рада школе
- └ Реализација свих видова наставе

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи и оперативни планови наставника урађени су у складу са планом и програмом који је прописан Службеник гласником, бр.2 од 1.марта 1993. и бр.6 од 9.септембра 2002. Налазе се у документацији педагога школе.

8. ПРОГРАМ ВАННАСТАВИХ АКТИВНОСТИ

8.1. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА

План рада библиотечке секције за школску 2011/2012.годину

Септембар:

- Избор пуководства (записничара и благајника)
- Упознавање ученика са делатношћу секције
- Упознавање ученика са књижном фондом

Октобар:

- Спровести акцију „ Месец дана књиге „
- Посета Сајму књига у Београду
- Предавање ученицима о значају читања књига

Новембар:

- Упућивање ученика на самостално коришћење различитих извора сазнања
- Припремање изложбе појединих издања
- Посета Градској библиотеци

Децембар:

- Упознавање ученика са пословима библиотекара
- Упознавање књига по насловима, по именима аутора и месту на полицама

Јануар:

- Радни састанци
- Посете изложбама књига и књижарама

Фебруар:

- Млади библиотекари прате вести о издавачкој делатности, прикупљају новинске чланке о ново изашлим књигама и то реферишу на састанцима секције
- Познивање писаца, новинара, издавача да се ученици упознају са њиховим позивом, значајем и улогом књиге

Март:

- Обука чланова секције да издају књиге
- Прављење распореда дежурства ученика за време издавања књига
- Помоћ школском библиотекару

Април:

- Читање и коментарисање појединих одломака из дела која су предвиђена за лектуру и ван ње
- Евиденција враћања књига
- Евиденција о ученицима који највише читају и награђивање

Мај:

- Сређивање библиотеке
- Радни састанци
- Анкетирање ученика о набавци нових књига
- Проглашење најревноснијег члана секције и награђивање

Јун:

- Евиденција о враћеним књигама на крају школске године
- Помоћ библиотекару у пословима везаним за крај школске године
- Проглашење најчитанијег дела ван школске лектуре

План рада рецитаторске секције за школску 2011/2012.годину

Октобар:

- Конституисање секције

Новембар:

- Рецитивање стихова по избору ученика

Децембар:

- Припрема текста и увежбавање рецитала за Дан школе

Јануар:

- Увежбавање и извођење рецитала

Фебруар:

- Шири избор тектова за такмичење у рециталу

Март:

- Ужи избор песама и увежбавање за такмичење

Април-Мај:

- Избор ученика за учешће на такмичењу; увежбавање рецитивања и учешће на такмичењу

Јун:

- Мој омиљени песник (песма)- читање и рецитовање стихова

План рада биолошке-географске секције за 2010/2011.годину

Септембар:

- Уредјење школског дворишта
- Ђавоља варош – излет

Октобар:

- Бање у Србији
- Врњачка Бања – излет

Новембар:

- Полно преносиве болести

Децембар:

- Предавање о наркоманији

Фебруар:

- Предавање о алкохолизму

Март:

- Воде Србије
- Излет у Овчар Бању

Април:

- Планине у Србији
- Излет на Златибор

Мај:

- Сачувајмо шуме

- Излет у Ботаничку башту и Акваријум у Крагујевцу

У оквиру пројекта „ Уклонимо амброзију и кисело дрво“, биће реализован излет у Еколошки камп у Рошцима (18. и 19.9.2011.). У октобру 2011. пројекат ће бити презентован на градском тргу у чачку и у неколико школа. У мају, 2012. је такође предвиђен излет у Екокамп у Рошцима.

План рада спортско-рекреативне секције

Одбојка:

1. Направити списак ученика који су чланови одбојкашке секције
2. Упознати ученоке са правилима понашања, предвиђеним планом рада, дисциплином, радним задацима, потребном опремом
3. Одрадити тестове способности за сваког ученика; брзина, скочност, снага појединих делова тела, окретност, спретност, визуелне вештине, логичке вежбе, технике покрета и кретања које се користе у игри
4. Специјалне вежбе „блиц“ одбијања лопти
5. Рад са теговима за брзинско-експлозивну снагу
6. Вежбе оријентације у простору са брзом поромрном места, смера, ...

Стони тенис:

Секција стоног тениса одржава се у просторијама ходничког простора испред физкултурне сале на два стола. Секција се одржава у мешовитом саставу. Заинтересованост ученика за ову секцију је значајна јер поред увежбаних пријављују се и почетници. Оперативни план рада бележи се у посебној свесци која је кон наставника физичког.

Реалозатор секција:

Милун Ђојбашић
Проф. физичког васпитања

Хор

Према наставном плану и програму хор се реализује са 2 часа недељно и исти ће бити унет у распоред. Њихова реализација ће бити током целе школске године. Ученици се добровољно пријављују на почетку школске године. Хор ће учествовати на школским свечаностима, а посебно на прослави дана школе – Светог Саве.

8.2. ПЛАН ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

У односу на ученика-појединца:

Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину
Прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, учитеља, педагога, психолога, лекара, наставника)
Систематично бележење података о развоју и школском напредовању ученика
Посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама
Саветодавни рад у решавању школских проблема
Примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећењу негативног понашања.
Решавање конкретних проблема ученика и одељења
Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика
Интензивна сарадња са стручном службом ради подстицаја активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који теже прате наставу и ученицима са проблемима у понашању.
Израда анализе успеха ученика

У односу на одељенску заједницу:

Подстицање одељенске заједнице у креирању програма рада одељенске заједнице
Помоћ у организовању одељенске заједнице
Израђивање имица одељенске заједнице (амблем, симбол, име) и осећања припадности
Реализовање одређених програма рада са одељенском заједницом
Активност на стварању здравог језгра одељења
Укључивање одељења у шире активности школе
Организовање екскурзија и излета
Укључивање стручних лица из друштвене средине у сарадњу са одељенском заједницом (уметниц, новинари, лекари, јавне личности) јер школа треба да буде “отворен систем”
Усмеравање ученика у друштвено окружење (библиотеке, клубове, центре и др.)

У односу на родитеље:

Упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за сарадњу са породицом
Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета

Организовање родитељских састанака (одељенских и групних) - тематских, редовних, ванредних
Подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељенским старешином и наставницима
Упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање (“школа за родитеље”), “Умеће родитељства” - избор популарне литературе)
Информисање родитеља о важним активностима школе
Организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима

У односу на стручне органе

Учешће у изради годишњег програма рада школе
Израда програма рада одељенског старешине
Остваривање увида у редовност наставе
Брига и решавање ситуација оптерећености ученика (контролне вежбе, тестови, писмени задаци, графички радови и др.)
Сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења
Размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно-дисциплинских мера
Учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу
Планирање, вођење и извештавање о раду одељенских већа
Стручно усавршавање у оквиру одељенског и наставничког већа која ће се односити на улогу и рад одељенског старешине

У односу на педагошку документацију

Сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације
Ажурно и прецизно вођење матичне и разредне књиге
Савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанка одељенских већа, наставничког већа и родитељских састанака

Наведени послови и задаци одељенског старешине могу да послуже само као оријентациона програмска основа која се може дограђивати у зависности од сазнања до којих је одељенских старешина дошао у своме реду са ученицима, наставницима, стручним сарадницима и родитељима.

8.3. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

У школи ће се оснивати друштвене организације које ће омогућити ученицима да задовоље разноврсна интересовања у области културе, спорта, екологије, здравства, хуманитарних и других друштвених активности.

Учешће ученика у раду ових организација је добровољно. У школи ће бити основане следеће организације: Огранак црвеног крста, секција за физичку културу, рецитаторска секција, биолошка, еколошка, млади хемичари и друге за које се укаже интересовање.

У слободним активностима ученици на принципу самосталног колективног рада употпуњују знање из појединих научних области, развијају склоности и способности и задовољавају своја интересовања пружајући им довољно могућности за успостављање емоционално-социјалних и идејно-међуљудских веза.

Слободне социјално-хуманитарне активности биће организоване у склопу организације Црвеног крста и то у виду акција прикупљања крви, прикупљања помоћи за болесне и сиромашне и биће укључени у све акције које организује Црвени крст.

Слободне активности ће укључивати ученике према њиховом интересовању и жељама на принципу самоопредељења. За реализацију плана биће задужени наставници на седници Наставничког већа.

У школи постоје активности у које се ученици укључују: Литерарна секција, Рецитаторска, ликовна и спортско-рекреативна.

Програми и планови рада ваннаставних и осталих активности обухватиће следеће активности ученика:

- прослава дана Светог Саве
- хуманитарне акције - недеља борбе против пушења, недеља борбе против туберкулозе, недеља борбе против рака, недеља борбе против сиде, недеља борбе против наркоманије;
- скупљање помоћи у одећи и књигама

8.3.1.ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У току школске 2004/2005. године основан је Ученички парламент чија је улога у:

- давање мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње;
- разматрање односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника;
- обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Годишњи план рада Ученичког парламента

Пратећи реформске процесе као и процес демократизације школе у којој је омогућено младима да остварују своја партиципативна права и активно учешће у животу школе, у Медицинској школи већ шест година делује Ученички парламент.

Сачињавају га по два делегата ученика из свих одељенских заједница Школе.

Ученички парламент ће се у току 2010-2011. године бавити следећим питањима везаним за рад и живот у школи:

учешће у реализацији Школског развојног плана,
слободним и ваннаставним активностима,
питањима школских екскурзија,
учешћу на спортским и другим такмичењима,
организацији манифестација ученика у школи и ван ње,
разматра односе и сарадњу ученика и наставника или стручног сарадника,
обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Парламент чине по два представника сваког одељења у школи. Бира се на почетку сваке школске године и има свог председника.

Програм рада Ученичког парламента утврђује се након конституисања новог састава парламента и важи за текућу школску годину.

8.4. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Школске екскурзије постоје колико и школски систем.. Оне имају одређено и запажено место у васпитно – образовном раду школе и значајно утичу на васпитање ученика.

Школске екскурзије су :

- најефикаснији начин међусобног упознавања и стварања истинског другарства и пријатељства међу ученицима ;
- пружају могућност да наставници непосредније него у било којој другој прилици упознају ученике, да уоче дотле непознату црту њихове индивидуалности ;
- дају могућност да ученици упознају и доживе лићност наставника другачије , отвореније и искреније ;
- доприноси учвршћењу узајамног поверења ученика и наставника без кога не може бити право педагошког деловања ;

Програми школских екскурзија морају бити умерени , одговарати нивоу знања ученика , морају да имају квалитет , интензитет , дубину утисака , а мањи обим и број информација.

Неопходно је :

- утврдити место и објекте који се желе посетити , који не би смели бити преобимни и пренатрпани ;
- упознати ученике и родитеље са концептом општег идејног пројекта екскурзије
- проучити литературу и друге изворе информација у вези са екскурзијом ;
- упознати ученике на неопходност дисциплинованог и одговорног понашања , поштовање реда и режима путовања ;
- постарати се да пригодном изложбом , новинама или на неки други начин изнесу или прокоментаришу најзанимљивије појединости са екскурзије и тиме популаришу њени успеси ;
- јавно похвалити све учеснике који су се посебно залажили у реализацији екскурзије ;
- одговорни наставник – вођа екскурзије да да писмени извештај о току екскурзије са детаљном анализом позитивним и негативним странама екскурзије ;

Екскурзије у правом смислу речи представљају васпитно – образовну форму само тада ако су на адекватан начин интегриране са јединственим васпитно – образовним процесом у школама и ако збиља дођу до изражаја њихове специфичне одлике и карактеристике .

По наставном плану и програму за други разред предвиђена је стручна студијска екскурзија у Грчку, тј. посета Медицинске школе у Атени у трајању од 7 дана.

За ученике трећих разреда предвиђена је стручна студијска екскурзија у Северну Италију у трајању о 7 дана.

За ученике четвртих разреда предвиђена је стручна студијска екскурзија у Шпанију у трајању од 8 дана.

Часови редовне наставе у дане извођења екскурзије не рачунају се одржаним, већ се надокнађују. Екскурзија за други разред биће реализована у септембру 2011.год., а за тећу годину у априлу 2012.год, а за четврту годину у октобру 2011.године.

Предавач грађанског васпитања планира једнодневни излет до Белог двора и Народне скупштине .

За физиотерапеутски смер планирају се обавезне посете у оквиру предмета основи масаже планира се посета велнес центру у Овчар Бањи, специјалној болници Горња Трепча и заводу за специјализовану рехабилитацију у Ивањици. За ученике трећег разреда планиране су посете у Врњачку Бању и Бању Врујци. За ученике четвртог разреда физиотерапеутског смера планирана је посета клиници за рехабилитацију „ Др. Мирослав Зозовић“ у Београду, институту за рехабилитацију Селтерс у Младеновцу, институту Нишка бања, као и посета школи за децу са посебним потребама у Чачку. За ученике трећег и четвртог разреда блок настава ће бити реализована у специјалној боници Горња Трепча.

За смер медицинска сестра-техничар и гинеколошко-акушерска сестра планира се посета ВМА, Клиничком центру у Београду и Клиничком центру у Крагујевцу.

Фармацеутски техничари ће посетити фабрику лекова „ Галеника“, „ Хабит-фарм“ и Рзав.

За медицинске сестре- васпитаче планиран је одлазак у Звечанску у оквиру блок наставе.

Биће организован одлазак на Сајам књига у Београду и Међународни сајам образовања у Београду.

За ученике прве године биће организован једнодневни излет на Златибор.

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

У Медицинској школи образовно-васпитни рад се остварује највећим делом на часовима редовне наставе, вежби и наставе у блоку у циљу оспособљавања ученика за самостални рад и образовање.

Програм унапређивања обухватиће:

- Педагошко и стручно усавршавање наставника и стручних сарадника. Наставници ће посећивати семинаре, саветовање, симпозијуме, трибине и друге облике рада који буду организовани на нивоу Општине, Округа и Републике.
- Школа ће успоставити добру сарадњу са здравственим организацијама у циљу што боље реализације вежби и наставе у блоку.
- Свакодневна сарадња и координиран рад предавача, стручних предмета и наставника вежби омогућиће целовито професионално формирање ученика и развијање њихових позитивних односа према позиву.
- На почетку школске године, а по потреби и више, одржаће се састанак стручног актива здравствене струке и спољних сарадника и утврдити њихов план и програм за разреде по месецима.

Настава

- У циљу остваривања укупних задатака и ефеката наставе наставници појединих предмета ће комбиновати наставне методе.
- Школа ће у делокругу својих материјалних могућности набављати савремена очигледна средства, литературу и часописе.
- Настава ће се изводити у специјализованим учионицама, кабинетима, лабораторијама и здравственим установама.

- Педагог ће сарађивати са наставницима у примени савремених метода рада у настави појединих предмета, ради повећања мотивације за рад код ученика и постизања што бољег успеха.
- Наставници ће на посебним формуларима који садрже сва дидактичко-методичка упутства писати своје годишње и месечне планове рада и имаће своје свеске на којима ће писати писмене припреме за сваки час.

Ваннаставне активности школе

Школа ће настаојати да створи што боље услове за рад секција и ваннаставних активности. Набавиће се литература за литерарно-рецитаторску секцију, употпуниће књижни фонд за рад библиотечке секције и набавити неопходна средства за рад библиотечке секције и секције прве помоћи.

Рад стручних органа и стручних сарадника школе

- Стручни органи школе су наставничко и одељенско веће, стручни активи и одељенске старешине.
- Рад стручних органа реализује се кроз праћење остваривања циља и задатака образовања.
- У циљу педагошког и стручног усавршавања наставника, поред самосталног рада планиране су теме на активима и секцијама наставничког већа. Наставници ће посећивати семинаре, саветовања и друге облике рада који буду организовани на Општинском, Окружном и Републичком нивоу.
- Планира се сарадња са другим медицинским школама Србије и учествовање у организованим облицима стручног усавршавања.
- У циљу праћења значајног достигнућа у медицини наставници стручне наставе биће укључени и учествоваће на семинарима које организује друштво здравствених радника. Стручни органи и стручни сарадници ће реализовати своје планове рада по најновијим дидактичко-методичким упутствима и савременој стручној литератури.

Органи управљања школе

Органи управљања школе пратиће савремене промене о измени законских прописа, а школа ће набављати савремену и најновију документацију за вођење целокупне педагошке и остале документације у школи.

9.2. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања урађен је на основу члана 42,43,44,45 и 57, Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.72/2009.) и Приручника за примену Посебног протокола за заштиту деце од ученика, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Насиље, злостављање и занемаривање, који потенцијално угрожавају здравље, развој и достојанство деце/ученика, представљају повреду основних дечијих права.

Последњих година све је очигледније да је насиље проблем са којим се суочавају и деца и одрасли, како по броју случајева, тако и по тежини облика насилног понашања. У образовно-васпитним установама деца су изложена најразличитијим облицима и врстама вршњачког насиља, али и насиља од стране одраслих. Последице осећају сви, они који трпе насиље, они који се насилно понашају, али и они који присуствују ситуацијама насиља.

Министарство просвете је, са циљем превенције насиља у образовно -васпитним установама, припремило следећа документа:

- Општи протокол за заштиту од злостављања и занемаривања (Београд, 2005. г.)
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно - васпитним установама (Београд, 2007. г.)
- Приручник за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама, (Београд, 2009. г.)

Наведена документа су заснована и на поштовању:

- Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета („Службени лист СФРЈ“ додатак: Међународни уговори, број 15/90 и „Службени лист СРЈ“ - додатак: међународни уговори, број 4/96 и 2/97),
- Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 79/05, 101/05 и 72/09)
- Националног плана акције за децу (Документ Владе РС, 2004. г.)

Програм заштите од ученика се налази као прилог Годишњем програму рада школе.

9.2. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ

Заштита и унапређење здравља ученика

Учесници у васпитно-образовном процесу учествоваће у оспособљавању и мотивацији ученика да буду носиоци здравствено-васпитних акција у школи, друштвеној средини и доприносе унапређењу здравља становништва. Код њих ће се развијати свест и одговорност за сопствено здравље, стицање знања о штетности утицаја психо-активних супстанци на здравље. Ученици ће бити упознати са болестима зависности и подстицати ученике да прихвате мере против болести зависности и да се сами укључују у организовање акција против пушења, уживања алкохола, ширењу дроге и наркоманије. Исти ће учествовати у формирању позитивних ставова и оспособљавању ученика да активно учествују и буду носиоци заштите и унапређења хигијенско-естетског уређења школе и животне средине. Стицаће знања о потреби одржавања хигијене у школи, стану, улици, парковима и слично. У току целе школске године спроводиће се брига о заштити здравља ученика путем:

- развијања физичких и психичких способности и свести код ученика о чувању здравља
- подстицање развоја телесних способности и здравља ученика, као што су правилно држање тела, формирање хигијенских навика о неговању тела, одеће и обуће;
- ученици ће бити укључени у секције одржавања и уређења школске средине и акције које организују Месна заједница и Црвени крст, као и кроз активности еколошке секције која постоји у школи.
- свакодневно ће се вршити хигијена и дезинфекција свих школских просторија
- организоваће се систематски здравствени прегледи за I,II,III и IV разред, стоматолошки прегледи, вакцинације, ревакцинације, и епидемиолошки преглед за III и IV разред.
- на паноу у школи повремено ће бити изложени пропагандни материјали у вези са актуелним здравственим достигнућима и проблемима.

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Законом о здравственој заштити (Сл.гл.РС 17/92, 18/92, 50/92, 52/93, 25/96) Законом о здравственом осигурању (Сл.гл. РС 18/92, 26/93, 25/96, 46/98) и пратећим уредбама о здравственој заштити школске деце и омладине, као и другим актима утврђени су обим, садржај и начин остваривања права на здравствену заштиту у оквиру којих здравствено васпитање има посебно место и улогу. Здравственоваспитни рад са ученицима средњих

школа реализује се у средњој школи, породици, здравственим установама и заједници, при чему је школа на основу Закона о средњој школи (Сл.гл. РС 50/92) дефинисана као друштвена институција која представља основ васпитања и образовања.

Циљеви програма

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима.
- Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређивању здравља ученика.

II Циљне групе ученика

Програмом су обухваћени ученици од првог до четвртог разреда средње школе.

III Садржај програма

ХУМАНИЗАЦИЈА ОДНОСА МЕЂУ ПОЛОВИМА	
1.	Сексуалне слободе и равноправност полова
2.	Формирање зреле личности
3.	Емоционална зрелост родитеља
4.	Избор партнера - случајност или законитост
5.	Емоције
6.	Љубав
7.	Љубомора
8.	Међусобно прилагођавање партнера
9.	Сарадња и родитељство
10.	Интерперсонални конфликти
11.	Када започети са сексуалним општењем
12.	Изграђивање хуманих односа међу половима
13.	Страх од сексуалног односа
14.	Психолошки аспект контроле рађања
15.	Хумани односи међу половима - основа срећног брака
БУДИ СРЕЋАН - БУДИ ЗДРАВ	
1.	Унапређивање здравља
2.	Буди здрав
3.	Буди оно што јеси
4.	Одабери друштво
5.	Развијена личност
6.	Буди добитник

7.	Стрес
8.	Физичка активност
9.	Орално здравље
10.	Хумани односи међу половима
11.	Безбедност у саобраћају
12.	Хигијена
13.	Пушење
14.	Алкохолизам
15.	Злоупотреба дрога
16.	Бити завистан од болести зависности
17.	СИДА
СПОРТ, РЕКРЕАЦИЈА	
1.	Рекреација и унапређивање здравља
2.	Ефекти физичког вежбања на организам
3.	Како вежбати – савети
4.	Спавање
5.	Такмичење и сарадња у спорту

СИДА И ДРУГЕ ПОЛНО ПРЕНОСИВЕ БОЛЕСТИ	
1.	Шта је ХИВ инфекција
2.	Шта значи бити ХИВ+?
3.	Шта је СИДА?
4.	Који су путеви преношења ХИВ-а?
5.	Како се ХИВ не може пренети?
6.	Шта је ризично понашање за здравље?
7.	Болести које се преносе полним путем
8.	Како се може спречити ХИВ?
9.	Где и коме се треба обратити за савет?
10.	Хламидије, кандидијаза, трихомонијаза, гонореја, сифилис
НАРКОМАНИЈА	
1.	Наркоманија: шта, како, зашто?
2.	Последице наркоманије: органске, психолошке, социјалне
3.	Злоупотреба дрога - индивидуални и друштвени план
4.	Шансе за излечење од ефеката наркоманије
5.	Превенција наркоманије
6.	Дрога и СИДА
7.	Вештине “рећи не” социјалном притиску вршњака
АНОРЕКСИЈЕ	
1.	Шта је анорексија нервозис?
2.	Колико превалира у заједници?
3.	Шта узрокује анорексију?
4.	Шта се може учинити?
5.	Које су компликације за здравствено васпитање?
СТРЕС У ФУНКЦИЈИ ЗАШТИТЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА	
1.	Управљање љутњом

2.	Стрес
3.	Начини превазилажења стреса
4.	Живот без страха и панике
5.	Стрес и психолошка прва помоћ
6.	Преваленција стреса

V Мере за реализацију циљева програма

- Дефинисани циљеви оствариће се реализацијом следећих мера и поступака:
- организовање едукативних семинара за просветне и здравствене раднике,
- иновирање наставног плана и програма средње школе здравствено васпитним садржајима
- подстицање ваннаставних активности осмишљеним акцијама за унапређивање здравља на нивоу локалне заједнице
- развијање мотивације младих у односу на здравље и здравствене стилове живота,
- подстицање родитеља на активности за унапређење здравља младих,
- унапређивање услова рада средњих школа и хуманизација школског простора,
- развој комуникација са медијима на свим нивоима

VI Организација реализације програма

Учесници у реализацији Програма

Остваривање Програма одвија се комплементарним активностима здравствених и образовних установа. У реализацији програмских садржаја учествују и родитељи, друштвено-хуманитарне, спортске, рекреативне, културне и друге организације и удружења. Посебно ће се у оквиру рада стручних сарадника (педагога и психолога) одвијати радионичарски рад са младима у оквиру саветовалишта које ће радити на унапређењу живота ученика школе. Такође, велики број наведених тема реализоваће се кроз часове разредног старешине, као и кроз наставне предмете (хигијена, биологија, психологија, здравствена нега итд.).

Професионална орјентација

Професионална орјентација започета у основној школи наставља се у току средњег образовања и васпитања. Школа ће током школовања пратити развој ученика, његове склоности и способности у току савладавања образовања и помагаће на адаптацији новоизабраног позива и избору даљег образовања.

Одељенске старешине ће у својим програмима одељенских заједница предвидети поједине теме из професионалне орјентације како би поједини ученици могли да стекну целовиту и реалну слику о себи и сагледају своју улогу у свету рада, како би се стваралачки исказали кроз рад и били корисни чланови друштва и то кроз рад у појединим облицима образовно-васпитног рада и ваннаставних активности.

Ученици ће бити подстицани да сопственим активностима стичу потпуне информације о раду и занимањима и да на основу тога доносе реалне професионалне одлуке. Облици

рада професионалне оријентације биће реализовани кроз професионално информисање, саветовање, предавања и индивидуалним разговорима.

У овој школској години планирано је тестирање ученика које ће бити реализовано од стране психолога школе Сање Обренић.

Реализатори професионалног усмеравања ученика су одељенске старешине, предметни наставници, педагошко-психолошка служба, спољни сарадници, и сви учесници у образовно-васпитном систему.

9.3. ТИМОВИ У ШКОЛИ

ТИМОВИ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈУ

1. ОБЛАСТ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- **Јевтовић Весна – координатор тима**
- **Маринковић Рајна**
- **Миловановић Душица**
- **Шипетић Горан**
- **Петровић Борис**
- **Лијескић Јасминка**
- **Кузмановић Срђан**
- **Матовић Пурић Ивана**

2. ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- **Јоловић Снежана – координатор тима**
- **Обрадовић Мирјана**
- **Вујиновић Гојко**
- **Павловић Сања**
- **Јечменица Оливера**
- **Мићовић Александра**
- **Драгојевић Никола**

3. ОБЛАСТ РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

- **Тимотијевић Слободанка – координатор тима**
- **Васиљевић Наташа**
- **Ерић Иван**
- **Поповић Сања**
- **Обреновић Мажена**

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

- 1. Милорад Благојевић, директор**
- 2. Сања Обренић, психолог**
- 3. Јелена Вучковић, педагог**
- 4. Зоран Благојевић, проф.**

5. Биљана Благојевић, виша медицинска сестра
6. Весна Јевтовић, проф.

**ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И
ЗАНЕМАРИВАЊА**

1. Сања Обренић, психолог
2. Јелена Вучковић, педагог
3. Драгана Оташевић, председник савета родитеља
4. Предраг Павловић, представник МУП-а
5. Сања Поповић
6. Мирјана Обрадовић
7. Данче Јанковић
8. Јасмина Јовановић
9. Весковић Јован

**ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И
АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА**

1. Сања Обренић
2. Дана Веселиновић
3. Биљана Благојевић
4. Душица Миловановић
5. Весна Јевтовић
6. Рајна Маринковић
7. Снежана Јоловић
8. Александар Бјелић

**ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И
ЗАНЕМАРИВАЊА**

1. Сања Обренић
2. Јелена Вучковић
3. Радисав Ерић
4. Јасминка Лијескић
5. Сања Поповић
6. Сања Павловић
7. Зоран Благојевић

10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Усавршавање наставника у школи планира се као индивидуално, колективно и комбиновано.

Организовање општег стручног усавршавања обухватиће следеће области:

- ┌ Упознавање нових теоријских и практичних сазнања из области образовања и васпитања (савремени правци развоја образовања и васпитања савремене наставне технологије, развој радних технологија и дефинисање нових радних и образовних профила, примена информатике и рачунарства у образовању и сл.);

- ┌ Дидактичко – методичко усавршавање (принцип савремене припреме за час и друге видове образовно - васпитног рада; рационални облици и методе образовно – васпитног рада; савремена наставна средства; основни дидактички принципи и сл.);

- ┌ Педагошко – психолошко усавршавање (карактеристике појединих видова васпитања; фактори успешног учења; критеријуми идентификовања и рада са обдареним ученицима и онима који заостају у образовним достигнућима, узроци изостајања, ментално–хигијенски рад, мотивација за школско учење и рад, принципи формирања компактних ученичких колектива, биофизиолошке и психолошке карактеристике адолесцената, принципи успостављања позитивних социјалних односа на релацији наставник – ученик, вредновање образовно – васпитних достигнућа и сл.).

Министар просвете и спорта донео је, у складу са овлашћењем из члана 120, став 5, Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», број 62/03 и 64/03), Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника који је објављен у «Службеном гласнику РС» број 14/04. Правилник је ступио на снагу 21.02.2004. године, а примењује се од 01.07.2004. године.

Правилником је прописана обавеза похађања одобрених или донетих програма у трајању од најмање 100 часова у току 5 година, и то најмање 60 часова са листе обавезних предмета из свих области укупно и до 40 часова са листе изборних предмета.

Наставник, васпитач и стручни сарадник има право и дужност, а установа обавезу обезбеђивања тих њихових права.

На наставничком већу и стручним активима биће обрађене одређене стручне теме које ће допринети стручном усавршавању наставника.

Посебна пажња биће посвећена приправницима, лекарима, наставницима теоријске наставе и вежби, ради што боље примене дидактичко-методичких поступака у наставним јединицама.

Анализа података који смо добили у процесу самовредновања - кључна област Етос, указује на потребу запослених за стручним усавршавањем. Указана је потреба за семинаре из области комуникације, толеранције, ненасилно решавање конфликта, активне наставе и примене савремених наставних средстава.

Наставници Медицинске школе у Чачку су у школској 2010/2011.год., ишли на семинаре који је организовао Регионални центар за стручно усавршавање просветних радника у Чачку, затим на стручне семинаре који су организовани из области филозофије, физике, хемије, страних језика, српског језика и књижевности, семинари за физиотерапеуте,...

У овој школској години планирано је да се настави са стручним усавршавањем запослених, а складу са средствима која буду издвојена за стручно усавршавање.

Разрађен план стручног усавршавања ћемо доставити као анекс годишњем програму, када стручни активни у зависности од финансијских средстава и понуђених семинара одаберу семинаре за ову школску годину.

11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Савет родитеља

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у Школи.

Савет родитеља:

Разматра успех ученика у учењу и владању,

Разматра коришћење средстава од донација и средстава родитеља у посебним фонду школе,

Разматра услове за рад Школе, услове за остваривање екскурзија и друга питања утврђена статутом школе,

Предлаже мере за унапређење успеха ученика у учењу и владању и мере за унапређење услова за рад школе.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, односно стручним органима Школе

одељење	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
I1	
I2	
I3	Петронијевић Снежана
I4	
I5	
I6	
II1	Јоровић Илија
II2	Милеуснић Горан
II3	Ракоњац Љиљана
II4	Радичевић Јелена
II5	Боришић Јелена
II6	Златановић Тамара
III1	Спасојевић Зорица
III2	Салевић Тихомир
III3	Недић – Милић Богољупка
III4	Филиповић Биљана
III5	Поповић Гордана
III6	Бошковић Србољуб
IV1	Јовановић Жана
IV2	Драшковић Татјана
IV3	Шибак Љиљана
IV4	Илић Милка
IV5	Гавровић Љиљана
IV6	Пајовић Славица

У току школске 2011/2012. године настојаће се од стране наставничког колектива да се постигне што боља сарадња са породицом, родитељима и најближим члановима породице који живе са учеником. Ова сарадња се одвија индивидуално од стране одељенског старешине, директора школе, педагошко-психолошке службе и других учесника у васпитно-образовном процесу по питањима значајним за поједине ученике и родитеље. Групна сарадња одвијаће се кроз родитељске састанке, где ће родитељи бити упознати о успеху и понашању своје деце.

Ови облици сарадње се реализују применом методе разговора, а одељенске старешине ће имати резервисано време од 1 часа недељно за пријем родитеља.

Педагошко-психолошка служба по потреби извршиће посете породици ученика код којих се укаже потреба.

Родитељи ће бити обавештени о успеху и изостанцима своје деце од стране одељенског старешине.

Посебна пажња и сарадња ће бити организовати са родитељима ученика који имају потешкоћа у адаптацији на нову средину у постизању неуспеха у учењу, а чији узроци су у самом детету или породици. Ова сарадња ће се реализовати уз учешће педагошко-психолошке службе, одељенског старешине, директора школе, социјалног центра, Дома ученика и то путем саветодавног, групног и индивидуалног рада.

Школа ће организовати разноврсне облике културног и другог јавног деловања самостално и у сарадњи са другим установама.

Ова врста активности се одвија у раду секција и група у школи. Руководиоци секција су професори. Комисија за културну и јавну делатност школе у сарадњи са секцијама обележиће значајне датуме преко разгласне станице, а посебан програм биће приређен за прославу Светог Саве.

Секције и групе ће приказивати своје стваралаштво као ваннаставне активности, а које су везане за поједине наставне области. Комисије ће свој план сачинити до 20.10.2008. године и предати директору школе.

Програм рада Савета родитеља

Септембар

Верификација састава Савета родитеља, 14.09. 2011.

Разматрање и усвајање Годишњег програма рада Савета родитеља

Стара питања у Новој школској години: осигурање, екскурзије, униформе, донације, ...

Новембар

Анализа успеха и понашања ученика на крају првог класификационог периода (након првог класификационог периода)

Побољшање и унапређење квалитета наставно-образовних процеса (решавање питања свлационице у болници)

Разматрање и усвајање извештаја са изведених ђачких екскурзија

Јануар/фебруар

Припрема за обележавање Савиндана – учешће родитеља

Анализа рада и резултата у првом полугодишту

Април

Анализа успеха и понашања ученика на крају трећег класификационог периода

Учешће у организовању матурских свечаности, награђивању, испитима и припрема екскурзија за наредну школску годину

Активности до краја школске године: матура, награде, испити,

Подношење извештаја о трошењу новца прикупљеног донацијама родитеља

Јун

Разматрање успеха на крају другог полугодишта

Анализа резултата матурске генерације

Предлози за следећу школску годину__

Родитељски састанци

У току школске 2011/2012. године планирана су три родитељска састанка, а на

почетку школске године биће организован заједнички родитељски састанак за родитеље ученика првог разреда и четвртог разреда.

План и програм родитељских састанака

Септембар

Упознавање родитеља са организацијом рада школе, правилима понашања, правима и обавезама ученика и кућним редом
Формирање Савета родитеља - избор нових чланова
Решавање питања екскурзија, униформи, донација и осигурања ученика

Новембар

Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода
Извештај са ученичких екскурзија уколико буду реализоване
Разговор о побољшању квалитета рада и живота у Школи, предлози за акције родитеља
Организовање прославе Светог Саве
Упознавање родитеља са радом Ученичког парламента

Април

Анализа успеха на крају трећег класификационог периода
Разматрање реализације наставе и предстојеће матуре
Разматрање плана екскурзија за наредну школску годину
Васпитно-дисциплинске мере

УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Унапрђивање циљева издатака појединих аспеката васпитања у великом степену зависи од квалитета сарадње школе и родитеља. Посебно важну улогу у сарадњи школе и родитеља има одељенски старешина, педагог, психолог и директор школе. Ова сарадња углавном се огледа у пружању помоћи родитељима за што успешније остваривање васпитне улоге породице као и ангажовању родитеља у реализацији васпитних задатака школе.

Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице

Полазну основу сарадње представља настојање одељенског старешине да успостави што ближе и чешће контакте са ђачким родитељима. У овим контактима одељенски старешина прикупља податке о карактеристикама биофизиолошког, интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика, сазнања о њиховим интересовањима и потребама, упознаје породичне прилике и услове рада ученика и сл. На основу

познавања личности ученика одељенски старешина врши избор оних педагошких решења која у највећем степену подстичу индивидуални развој сваког појединца, а исто тако, прикупљени подаци омогућавају одељенском старешини да ученицима пружи најцелисходнију помоћ у васпитњу.

Сарадња са родитељима одвија се путем разноврсних облика рада као што су: родитељски састанци, групни разговори, индивидуални контакти, обилазак ученичких домова, дан пријема за родитеље и друго.

Најуспешнији вид сарадње остварује се индивидуалним контактима одељенског старешине и родитеља.

Укључивање родитеља у живот и рад школе

На почетку школске године, одељенски старешина упознаје родитеље са правилима организације рада школе, годишњим програмом рада, програмом активности одељенске заједнице и предлогом правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика средње школе.

Ово упознавање има за циљ да информише родитеље о васпитним задацима које је школа, односно одељенска заједница поставила себи за циљ, као и да обезбеди помоћ родитељима у извршавању појединих програмских задатака. Укључивање родитеља у живот и рад школе најчешће обухвата: учешће родитеља у остваривању програма културне и јавне делатности школе (посебно школских свечаности), спортских активности и других манифестација од значаја за афирмацију школе или генерацију ученика. Успостављањем тешке сарадње одељенских старешина и родитеља, посебно када се ради о ученицима који имају проблеме у школском напредовању, односно понашању омогућава благовремено сагледавање узрока таквог понашања и заједничког предузимања активности за отклањање узрока и успостављање ефикаснијег учења и рада ученика.

УСПОСТАВЉАЊЕ ОРГАНИЗОВАНЕ САРАДЊЕ СА ИНСТИТУЦИЈАМА ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ

Ради остваривања васпитних циљева неопходна је свестрана, континуирана и активна сарадња школе и друштвене средине.

У реализацији спортских активности ученици могу да се укључују у клубове (фудбалске, рукометне, кошаркашке, веслачке, гимнастичарске и друге) у којима у оквиру свог слободног времена тренирају спортске дисциплине за које су посебно заинтересовани. Сарадња школе и ових клубова мора бити континуирана и програмирана. Бављење спортским активностима не може да се реализује на штету школског успеха. Посебно треба водити рачуна о чињеници да спорт мотивише однос према позитивним личним вредностима младих и да ове активности представљају усмеравање енергије на спортске активности. Захтеви спортских клубова који се односе на забрану пушења, конзумирање алкохола, дроге и понашања у складу са друштвеним нормама представља значајну компоненту изграђивања правилног односа младих према позитивним вредностима и пожељном стилу живота. Спорт захтева

већи степен самоконтроле и далеко већу дисциплину у односу на учење и бављење спортом, а што тражи и велике могућности за организовано бављење младих различитим спортским дисциплинама које стварају спортски морал и позитивне особине младих.

Ученици који желе да се баве програмима културе и истраживањима изван школе укључују се у разне активности клубова, удружења, сликарских колонија, музичких удружења, интересних група и других организационих форми које код младих талентованих личности помажу да се оствари посебна склоност ка уметности или уметничком стваралаштву.

Код непожељних понашања ученика које се огледа у бежању са наставе, смањеним ефектима васпитно-образовног рада, употреби психоактивних супстанци, школа непосредно остварује сарадњу са родитељима.

Са службом социјалне заштите школе успостављају посебну сарадњу када су у питању ученици из различитих средина, када се ради о деци из непотпуних породица, разведених бракова, породица алкохоличара или болесних родитеља. Социјална заштита омогућава не само социјални третман ученика већ и материјално помаже породици да превазиђе финансијске тешкоће.

12. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Праћење и анализирање реализације годишњег програма рада школе

Реализација и анализирање годишњег програма рада школе биће праћена од стране: директора, школског одбора, руководиоца одељенских већа и актива, педагога и свих стручних органа у школи.

Детаљна анализа реализације програма рада школе предвиђена је на полугодишту и на крају школске године на наставничком већу и школском одбору, од стране директора школе, руководиоца актива, руководиоца одељенских већа, педагога и наставника који су задужени за рад у секцијама.

Праћење реализације годишњег програма рада школе евидентира се за сваку област, а документација је следећа:

- Књига евиденције о образовно-васпитном раду
- Записници актива
- Записници наставничког већа
- Записник Школског одбора школе

Програм праћења реализације програма рада

Обухвата израду документације за праћење реализације програмских задатака школе, а то је:

- Документација за свакодневно континуирано праћење нивоа организације васпитно – образовног рада у школи.
- Израда документације за свакодневно праћење остваривања фонда радног времена за реализацију програмских задатака школе.
- Израда кумулативног извештаја о раду наставника у току школске године.
- Израда документације за планирање рада у школи.
- Усавршавање – допуна постујеће документације за праћење рада у школи.

Праћење и вредновање квалитета остварене сарадње наставника са родитељима ученика

Праћење квалитета сарадње са родитељима ученика.

Праћење и процењивање стручног усавршавања наставника

Праћење и процењивање стручног усавршавања (дневник и евиденционе листе)

Поступци и технике самоевалуације

Инструменти за самоевалуацију наставника (примена)

Праћење и вредновање рада ученика у наставном процесу

- Праћење и вредновање садржаја активности ученика у слободном времену;
- Праћење односа ученика према дужностима;
- Вредновање социјалног понашања и прихваћености ученика у одељенском колективу;

Праћење и вредновање рада наставника школе

- Праћење и процењивање припремања наставника за наставу:
- Редовна настава
- Допунска и додатна настава
- Рад са одељенском заједницом

Праћење и процењивање организације васпитно – образовног процеса

Праћење и вредновање васпитно – образовног процеса, евиденциона листа о примени иновација и савремене технологије наставног рада;

Процењивање организације васпитно – образовног процеса и положаја ученика у њему.

ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

I Циљ васпитног рада

Циљ васпитног рада у средњој школи је развијање способности интересовања ученика у различитим људским делатностима; изграђивање стваралачког односа према раду, материјалним и духовним добрима; оспособљавање за укључивање младих у активан друштвени живот.

Средња школа има посебну улогу и одговорност у васпитању младих, јер су млади тада у развојном периоду психофизичког и психосоцијалног сазревања и формирања личности. То је период изграђивања ставова, усвајања образаца понашања, стилова живљења, испољавања креативних компоненти миљења, периода формирања идентитета, социјалне и емоционалне интеграције личности младих.

До остваривања васпитних циљева у средњој школи долази се упоредним и синхронизованим деловањем на подстицање и развијање свих аспеката ученикове

личности, односно доследним и педагошки осмиљеним остваривањем циљева интелектуалног, моралног и естетског васпитања.

Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и правилног коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговање и развијање потреба за културом и очување културног наслеђа и неговање лепог понашања у свим приликама.

II Програмски задаци и садржаји васпитног рада у средњој школи

Прилагођавање ученика на школу и учествовање у школским активностима

Упознавање ученика са врстом школе, подручјем рада и образовним профилем. Сусрети родитеља, наставника и ученика. Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима. Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика.

Активно учешће ученика и родитеља у изради правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика средње школе.

Адаптација ученика на живот у школи. Уључивање ученика у школске активности.

Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.

Подстицање личног развоја

Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз ангажовање других личности ученика.

Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција.

Упознавање својих и туђих потреба.

Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа

Разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака активности у социјалној групи;

Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других;

Успостављање, неговање и развијање односа са другима. Пријатељство. Сараднички однос. Односи међу генерацијама. Односи у породици и школи. Чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа.

Сарадња у школи. Припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи.

Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба

Унапређивање развоја сарадничке комуникације. Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачење критике. Изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацивања одговорности за њих на другу особу. Конструктивно одговарање на критику.
Познавање невербалне комуникације и њених особености;
Динамика сукоба, стратегија и стилова понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба.

Неговање активности за решавање индивидуалних проблема

Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој. Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема;
Стрес: извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења; изграђивање контроле и социјалне подршке;
Суочавање са неуспехом, Развијање и јачање личне контроле и истрајности;
Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања;
Ризична понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија) - превентивне активности.

Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности

Упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми и вредности, неговање моралних односа и активности.
Критички однос према вредностима израженим у мас-медијима и непосредном окружењу.
Афирмација позитивних примера у неговању моралности.

III Остваривање програма васпитног рада

Доношење правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика средње школе

Свака школа треба да има свој кодекс понашања који ће служити као норма понашања ученика и одраслих у школи.
Ближе одређивање права, дужности и правила понашања је важно за успешно остваривање васпитних циљева школе.

Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз наставу и програме наставних предмета

Сваки наставни предмет је садржај у оквиру кога се одвија васпитање ученика. Ниво и степен утицаја наставних предмета није само условљен врстом програмских садржаја, већ зависи и од начина конкретизације васпитних циљева и задатака, од облика,

метода и средстава рада који се користе у раду са ученицима, од њихове прилагођености узрасним и индивидуалним карактеристикама ученика, од ставова наставника према садржајима које тумаче и преносе, а нарочито од степена активности ученика у васпитно-образовном процесу.

Погодним облицима, методама и средствима постављени и разрађени васпитни циљеви могу се успешно остварити, не само код усвајања предвиђених образовних садржаја, већ и код формирања облика понашања у оквиру радног, моралног интелектуалног и других видова васпитања.

Остваривање циља и задатака васпитања у раду одељенске заједнице

Формирање успешне одељенске заједнице ученика у великој мери зависи од богатства и квалитета укупних социјалних искустава које ученици стичу кроз текуће односе у школи и друштвеној средини.

Потребно је да се поступним и педагошки осмишљеним радом, првенствено одељенског старешине, одељенске заједнице развијају у јединствене, радне и друштвене заједнице у којима ће учинити уз мању или већу помоћ наставника планирати и програмирати свој рад, расправљати о свим битним питањима из живота и рада одељења, организовати групно или појединачно укључивање у радне, хуманитарне, културне, спортске и друге акције које се организују у школи или ван ње.

Педагошки осмишљено вођење одељенске заједнице не само да доприноси развоју пожељних облика понашања и формирања колектива ученика већ је превентивна мера против негативних утицаја улице, неорганизованих група и појединаца. Треба имати у виду да уколико се ученицима омогући да своја интересовања и потребе испоље и задовоље у школским колективима, постоји мања опасност од различитих негативних утицаја који могу да поремете ученички развој и здравље (дрога, алкохолизам, крађе, скитња и друго).

Развој одељенске заједнице је значајан и може остварити свој циљ само уколико су се ови колективи ученика развијали систематски и добро осмишљеним педагошким радом одељенског старешине, наставника и осталих учесника у васпитно-образовном раду.

Запажена је **улога одељенског старешине у остваривању задатака моралног васпитања**. Један од најважнијих задатака одељенског старешине је развијање и неговање моралних особина, ставова и уверења ученика. Важна област моралног развоја је васпитање ученика за правилан однос међу половима, за стварање културних, радних и моралних навика.

Одељенски старешина нарочито указује на чување школске имовине и средстава рада, а утиче и на формирање навика чувања школске имовине и средстава рада, а утиче и на формирање навика чувања материјалних добара школе. Он помаже да ученици заузимају критички однос према ученицима који се немарно односе према друштвеној имовини и настоји да код ученика формира позитиван став према другим ученицима, одраслима и имовини. На тај начин одељенски старешина активно утиче на формирање моралних ставова и уверења код ученика.

У сарадњи са предметним наставницима и педагошко-психолошком службом одељенски старешина настоји да се кроз све наставне и ваннаставне активности које организује школа, код ученика развија тачност, уредност, истрајност, упорност, марљивост и друге особине правилног односа према раду.

Улога одељенског старешине у остваривању задатака физишког и естетског васпитања огледа се у формирању културно-хигијенских и здравствених навика ученика. Одељенски старешина упућује, такође, ученике како да одржавају хигијену и

уредност свог радног простора, учионице, кабинета, лабораторије и других школских просторија.

Естетска осећања својих ученика одељенски старешина развија почев од навикавања ученика на изглед учионице у којима живе и раде, развијање смисла за склоност и укусно одевање па све до организоване посете музејима, галеријама и другим културним институцијама које пружају посебне могућности за неговање естетских осећања и доживљаја.

У формирању одељенске заједнице одељенски старешина својим ставовима, односима и схватањима ствара повољну атмосферу за успостављање социјалних односа од којих зависи квалитет и степен развоја ученичког колектива.

ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉА И ЗАДАТАКА КРОЗ ВАННАСТАВНЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНЕ АКТИВНОСТИ

Принцип добровољности огледа се у самосталном одређивању ученика за оне облике делатности које највише одговарају њиховим склоностима, способностима и испољеним интересовањима. Овај принцип подразумева и слободу у промени активности после дужег или краћег временског периода, као и самосталан избор нове делатности за наведени период. Уважавање овог принципа важно је и са становишта оптег и професионалног развоја ученика, посебно због тога {то слободан избор активности омогућава ученицима да се што боље опробају у оним склоностима и способностима које могу да задовоље њихову радозналост и пронађу оне активности које највише одговарају њиховим потребама и реалнијим могућностима.

За успешнији рад слободних активности неопходна је континуирана и осмишљена педагошка сарадња између школе, ђачких родитеља, друштвене средине, средстава јавног информисања, Феријалног савеза, Црвеног крста, Савеза извиђача, Покрета горана, Савеза за физичко васпитање, Музичке омладине, Младих истраживача и других.

Ученицима треба омогућити да успостављају непосредне контакте са културним институцијама, библиотекама, музејима, галеријама, позориштима, другим васпитно-образовним организацијама, као и другим институцијама за чију делатност ученици испољавају посебне склоности и интересовања.

Школа треба да организује јавне манифестације, квизове знања, вечери поезије, спортска такмичења, сусрете културних радника, песника, сликара, научника и других личности које су интересантне за ученике средњих школа.

Посебан допринос у остваривању програма ваннаставних активности је објављивање ученичких радова којима се афирмише делатност сваког појединачног рада ученика, одељења и школе у целини.

У Чачку,
14.9.2011.год

Директор:
Милорад Благојевић, проф.

Председник Школског одбора:
Сања Поповић, проф,

ПРИЛОГ БРОЈ 1

ШКОЛА – ПРИЈАТЕЉ ВАШЕГ ДЕТЕТА

Поштовани родитељи,

Развојни период у коме се налази Ваше дете зове се *АДОЛЕСЦЕНЦИЈА*. По много чему, ово је један од најбурнијих периода током целог живота. Желимо да Вам помогнемо да оно што се догађа са Вашим дететом боље разумете и да, заједно са њим, лакше прођете кроз промене које долазе.

Емоционални живот адолесцента је мешавина емоционалности карактеристичне за детињство и нових, сложених емоција особе која тежи да буде одрасла, самостална,

независна, слободна у односу на све изворе могућих ограничења. Деца, у већини случајева, отворено испољавају своје емоције. Оне се код деце јављају нагло, као непосредна реакција на сасвим одређена збивања. Обично се испољавају веома снажно и релативно брзо пролазе. Адолесцент настоји да контролише јављање емоција, посебно оних које угрожавају његову представу о себи и које би, уколико их испољи, средина могла протумачити као знак “слабости”, “мање вредности” или “незрелости”.

Адолесценцију одликује променљив ритам емоционалног живота. Нагло мењање расположења и тежња да се стварна осећања прикрију, повезани су са бурним променама које се у овом периоду догађају.

БИОЛОШКЕ ПРОМЕНЕ: Адолесцент се суочава са својим измењеним телесним изгледом, са својим сексуалним потребама, јавља се задовољство или незадовољство у односу на сопствено тело и сопствени изглед.

СОЦИЈАЛНЕ ПРОМЕНЕ: Адолесцент се све више “одваја” од породице као примарне групе. Огроман значај добија вршњачка група којој припада, њене норме, мерила понашања. Кроз дружење, узајамну везаност и подршку, групе вршњака омогућују задовољење емоционалних потреба, стварају осећање прихваћености, припадности и социјалне адекватности.

Промене које се догађају у адолесценцији, често и адолесцент и околина не могу у потпуности да прихвате. Младић или девојка на изглед прихвата статус детета у којем га средина још увек држи, а својим осећањима и неким облицима понашања претендује на статус одрасле особе која има пуну слободу одлучивања и понашања. Реаговање непосредне околине, а пре свега породице и школе је још променљивије. На пример, од истог адолесцента се у истом дану захтева да “слуша”, тј. да буде незрео за самостално одлучивање о својим активностима и да буде “одговоран”, тј. да самостално доноси прихватљиве и, по критеријумима околине, “зреле” одлуке. Уз то, средина се према адолесценту често понаша нетактично. Родитељи дозволе себи да грубо испоље своја осећања забринутости, одговорности, одлучности и надмоћи, што адолесцента доводи у емоционално неприхватљиву ситуацију. Таква искуства су често повод да своју већ веома изоштрену способност запажања адолесцент усмери на понашање родитеља и осталих особа у његовој непосредној околини. Када им покаже да ни њихово понашање није баш најбоље усклађено са стандардима на основу којих оцењују његово понашање, обично се неспоразуми продубљују, а у неким случајевима, комуникација се прекида.

ПСИХОЛОШКЕ ПРОМЕНЕ: Адолесцент све више размишља о будућности. Поставља питања која се тичу будућег позива, начина живота, пуно машта, чиме често успева да преболи неизвесну и болну садашњост.

Адолесцент се повремено повлачи у себе. Он тако преиспитује своје потенцијале и особине. У својим размишљањима, он проба различите улоге и стилове понашања. Често прави нагле заокрете у начину одевања, понашања и у свом реаговању на захтеве одраслих или вршњака.

Психолози обично кажу да адолесцент “експериментише” сам са собом да би пронашао одговор на питање: *КО САМ ЈА?*

Овај период додатно улепшава, али и компликује појава романтичне љубави. Постепено се ствара слика особе супротног пола која најбоље одговара различитим очекивањима адолесцента. Та слика је прилично идеализована, уопштена, па добија на својој јасноћи када се повеже са конкретном особом.

Сва ова бурна догађања у адолесценцији имају један циљ: повезивање свега онога што се догађало у ранијим фазама и изграђивање поузданог и стабилног осећања идентитета.

Будите подршка својој деци у овим бурним и тежким ситуацијама њиховог развоја! Никако не прекидајте контакт са њима! Онолико колико можете и умете, пратите оно што се догађа са њима, оно што осећају, уважите их када говоре. Када будете у дилеми или не знате како даље, можете се обратити нама.

***Биће нам драго да Вам помогнемо
у најважнијем од свих задатака!***

◆ ◆ ◆

ПРИЛОГ БРОЈ 2

**ПРЕВЕНТИВНИ ПРОГРАМ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
РАДА ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2011/2012. ГОДИНА**

**УЛОГА ШКОЛЕ У БОРБИ ПРОТИВ
НАСИЉА И ДРОГЕ**

УЛОГА ШКОЛЕ У БОРБИ ПРОТИВ НАСИЉА И ДРОГЕ

Данашња ситуација у свету је посебно опасна јер процеси појаве наркоманије и насиља постају све интензивнији. У превенцији је спас.

Породица, друштво, школа морају заједно да пруже младом човеку руку. Многе проблеме заједно са младима треба и може да решава школа. То је њена примарна улога и допринос васпитавању младих, креативних личности стасалих за живот у 21. веку. Поремећаји у понашању деце представљају облике понашања који одступају од друштвено-прихваћених норми понашања и који неповољно утичу на развој младих. Због тога су

потребне васпитне и превентивне активности, стручна и друштвена помоћ у решавању проблема који због њих настају.

Програм мера за спречавање васпитно-запушеног, девијантног и деликвентног понашања ученика средње школе

Унапређење програма и реализације васпитног рада школе

- Основни циљ васпитног рада је развој аутономне способне одговорне и креативне личности отворене за дијалог и сарадњу која поштује себе и друге.
- Програмски задаци и садржаји васпитног рада у школи
- Олакшавање процеса прилагођавања на школу и подстицање социјалне интеграције
- Подстицање развоја свести о себи
- Развијање оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема
- Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа
- Развијање комуникативне способности васпитне ненасилне комуникације и конструктивног разрешавања сукоба
- Формирање аутономне моралности изграђивања система моралних и других вредности
- Доношење правилника о правима и обавезама ученика - кодекс понашања
- Остваривање циљева и задатака у оквиру наставе (основни циљ је подстицање оптималне школске успешности)
- Остваривање циља и задатака у раду одељенске заједнице
- Формирање одељенске заједнице
- Остваривање моралног васпитања
- Остваривање задатака радног и интелектуалног васпитања
- Остваривање физичког и естетског васпитања

Списак тема за разредни час:

- Психолошки услови и методе успешног учења
- Адолесценција као развојна криза
- Поремећаји понашања код адолесцената
- Болести зависности
- Сида
- Нежељена трудноћа
- Како се чува ментално здравље
- Спорт, рекреација, физичка култура
- Однос међу половима
- Младаљачка љубав

- Бон - тон
- Како се ставрају и негују стилови живота
- Здрава исхрана
- Еколошки проблеми заједнице
- Улога породице у развоју личности
- Особине и врсте наставника
- Интересовање ученика
- Вредносне орјентације људи
- Избор позива
- Права детета
- Конфликти и превазилажење конфликта
- Хуманост на делу
- Оставривање циља и задатака кроз слободне активности ученичке организације
- Остваривање циљева и задатака кроз производни и други друштвено-користан рад

Унапређивање сарадње са родитељима

- Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице
- Укључивање родитеља у живот и рад школе

Успостављање организоване сарадње са институцијама друштвене средине

Програм активности за спречавање наркоманије

Задаци:

- Развијати код ученика здрав стил живота тако да ученици стекну довољно знања која су значајна за формирање ставова, вредности и понашања као и однос према психо-активним супстанцама (ПАС)
- Поштовање правила и закона који се односе на забрану дрога (ПАС-а)
- Како препознати и одолети притиску да се почне са коришћењем ПАС-а?
- Реализација циљева и задатака стицањем знања у оквиру редовних и ваннаставних активности
- Редовне наставне активности
 - редовни предметни час
 - часови додатне наставе
 - секције
 - часови разредног старешине
- Ваннаставне активности
 - предавања
 - трибине
 - изложбе радова са порукама
 - литерарно дружење
 - културна и јавна делатност школе

Конкретне активности

Циљ овог програма је **оживљавање живота у школи**, како би ученици кроз школске активности задовољили своје потребе и интересовања и тиме смањили потребу за попуњавањем слободног времена на асоцијални и девијантни начин.

Рад и сарадња педагога и психолога са одељенским старешинама:

- Избор и припрема актуелних тема за разредни час
- Рад на организовању предавања о психолошким условима и методама успешног учења

Рад психолога и педагога са групама ученика:

- Из других места (градова) - првенствено први разред
- Са специфичним проблемима социјалног девијантног понашања, развојни проблеми

Праћење и пружање помоћи ученицима у адаптацији

- посебно код ученика првог разреда

Предавање стручњака - трибине:

- Наркоманија (болести зависности)
- Деликвенција
- Секте
- Сексуално образовање (нежељена трудноћа)
- Здрава исхрана
- АИДС

Огласна табла

- Плакати
- Обавештења и информације
- Изложба ликовних радова

